

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Павловский филиал ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Батурина Е.Д./

«23» сентября 2022г

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**  
в Павловском филиале ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»

Разработчик:

/Филченко О.А./

«23» сентября 2022г

Павловск 2022

Наименование программы	Программа наставничества в Павловском филиале ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»
Куратор	Финоченко Олеся Александровна, методист Павловского филиала ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»
Формы наставничества, реализуемые в ПОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагог-педагог</li> <li>2. Студент-студент</li> <li>3. Студент-ученик</li> <li>4. Работодатель-студент</li> </ol>
Ответственные лица по формам наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагог-педагог: Финоченко О.А, методист.</li> <li>2. Студент-студент: Евсева А.И., зам.директора по ВР.</li> <li>3. Студент-ученик: Черемискина С.Б, преподаватель специальных дисциплин.</li> <li>4. Работодатель-студент: Морозова Марина Павловна, заведующий педагогической практикой.</li> </ol> <p>Ответственное лицо за создание психологически комфортной среды для наставнических пар/групп: педагог-психолог ВКК Чернобривец Н.С.</p>
Нормативно-методическое обеспечение	<p><b>Распоряжения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019г. № Р-145 «об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;</li> <li>2. Распоряжение Правительства РФ от 20.08.2021 N 2283-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «обоснованных принципах национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста».</li> </ol> <p><b>Приказы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 18.12.2020 г. No1242 «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся в профессиональных образовательных организациях Воронежской области».</li> <li>2. Приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Воронежской области;</li> <li>3. Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «ГПК» Павловский филиал;</li> <li>4. Приказ о внедрении наставничества педагогических работников в ГБПОУ ВО «ГПК».</li> </ol> <p><b>Дорожная карта:</b> Дорожная карта внедрения системы наставничества в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК» на 2020-2024 г.;</p> <p><b>Положения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Воронежской области;</li> <li>2. Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ ВО «ГПК»;</li> <li>3. Положение о программе наставничества в ГБПОУ ВО «ГПК».</li> </ol> <p><b>Методические рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по проектированию и развитию системы наставничества в профессиональных образовательных организациях Воронежской области;</li> </ol>

	2. Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.
Цель программы	максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимо для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, преподавателей и молодых специалистов Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК».
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;</li> <li>- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;</li> <li>- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;</li> <li>- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;</li> <li>- привлечение к подготовке квалифицированных кадров региона опытных специалистов-практиков;</li> <li>- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг, способного на комплексную поддержку и выстраивание доверительных и партнерских отношений.</li> </ul>

Сроки реализации	2022-2023 учебный год
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- измеримое улучшение показателей колледжа в образовательной, культурной, спортивной и других сферах; - рост числа обучающихся и молодых специалистов, принявших участие в мероприятиях различного уровня;</li> <li>- улучшение психологического климата в колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных коммуникаций на основе партнерства;</li> <li>- рост числа обучающихся и молодых специалистов, способных самостоятельно выстроить индивидуальные образовательные/карьерные траектории;</li> <li>- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов колледжа, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;</li> <li>-</li> </ul>
Этапы реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка локальных актов внедрения наставничества в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК»;</li> <li>2. Разработка программы наставничества в соответствии с условиями ее реализации;</li> <li>3. Формирование базы наставляемых;</li> <li>4. Формирование базы наставников;</li> <li>5. Формирование наставнических пар/групп;</li> <li>6. Обучение наставников;</li> <li>7. Организация работы наставнических пар/групп;</li> <li>8. Завершение наставничества.</li> </ol>
Условия реализации программы	<p><i>Кадровые:</i></p> <p>наличие куратора реализации программы, наставника, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет подтвержденные результаты положительной деятельности;</li> <li>• демонстрирует образцы обучения или преподавания, доброжелательного взаимодействия с обучающимися или коллегами;</li> <li>• педагога-психолога, в фокусе которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.</li> </ul> <p><i>Организационно-методические и организационно-педагогические:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка локальных нормативных актов, сопровождающих процесс наставничества разных форм;</li> <li>- разработка индивидуальных планов и персонализированных программ наставнической деятельности;</li> <li>- оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий дорожной карты по реализации персонализированных программ и индивидуальных планов наставничества куратором формы наставничества;</li> <li>- цифровая информационно-коммуникационная среда для реализации наставничества вне зависимости от конкретного места работы или учебы наставляемого и наставника и круга их непосредственного профессионального общения;</li> <li>- координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью куратором формы наставничества;</li> <li>- поддержка наставничества в образовательной организации и</li> </ul>

	региональных ЦНППМ, стажировочных площадках, сетевых сообществах, педагогических ассоциациях и т.д.: нормотворческая, учебно-методическая, научно-методическая, информационно-аналитическая деятельность. - осуществление мониторинга результатов наставнической деятельности.
Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (Приложение)	Разработаны и утверждены в соответствии с программой наставничества по следующим формам: 1. Педагог-педагог 2. Студент-студент 3. Студент-ученик 4. Работодатель-студент
Программа обучения наставников (Приложение)	Программа «Школа наставников», разработана и одобрена МС колледжа
Календарный план реализации программы обучения наставников	Обучение наставников по реализуемым формам наставничества планируется в соответствии с программой «Школа наставников»: октябрь-ноябрь 2022г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Павловский филиал ГБПОУ ВО «Уберихинский педагогический колледж»



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

(форма наставничества «преподаватель-преподаватель»)

Павловск 2022

<b>Ответственное лицо по форме наставничества</b>	<b>Финоченко Олеся Александровна</b> , методист
<b>Нормативно-методическое обеспечение</b>	приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Воронежской области; Приказ о внедрении наставничества педагогических работников в ГБПОУ ВО «ГПК»; Дорожная карта внедрения системы наставничества в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК» на 2020-2024 г.; Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ ВО «ГПК»; Приказ о формировании наставнических пар; Договор о социальном партнёрстве с ВЦПМ.
<b>Общие сведения о наставляемом</b>	<b>Доценко Кристина Анатольевна</b> , преподаватель Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК», молодой специалист
<b>Общие сведения о наставнике</b>	<b>Кривоносова Татьяна Николаевна</b> , преподаватель Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК», педагогический стаж 27 лет, ВКК.
<b>Психологическое сопровождение наставничества</b>	педагог-психолог Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК» Чернобривец Нелли Степановна
<b>Форма взаимодействия</b>	наставническая пара
<b>Параметры взаимодействия</b>	на индивидуальной основе
<b>Описание проблемы (затруднений)</b>	профессиональная и должностная адаптация молодого специалиста к условиям работы в Павловском филиале ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж», векторы профессионального развития и роста.
<b>Цель программы</b>	реализация комплекса мер по созданию эффективной среды для наставнической пары в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК», способствующей адаптации молодого специалиста к условиям работы в колледже и непрерывному профессиональному росту, личностному и социальному развитию Доценко К.А., ее самореализации и закреплению в педагогической профессии.
<b>Задачи программы</b>	1.Создать в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК» комфортную образовательную среду для молодого специалиста и наставника; 2.Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации молодого специалиста к условиям осуществления педагогической деятельности, познакомить с традициями и укладом жизни в колледже, а также выявить профессиональные затруднения, возникающих при выполнении должностных обязанностей; 3.Способствовать развитию профессиональных компетенций молодого специалиста в условиях востребованности использования современных педагогических технологий: здоровьесберегающих, информационно-коммуникативных, интерактивных, дистанционного обучения;

	4. Мотивировать молодого специалиста к непрерывному самообразованию и профессиональному самосовершенствованию; 5. Содействовать закреплению молодого специалиста в профессии.
<b>Вид(ы) наставничества</b>	традиционное наставничество
<b>Сроки реализации</b>	1 год (2022-2023 уч. г)
<b>Ожидаемые результаты (эффекты)</b>	1. Эффективность совместной деятельности наставнической пары по результатам мониторинга и рефлексии; 2. Ликвидация, выявленных профессиональных затруднений молодого специалиста; 3. Повышение научно-методической активности (непрерывное повышение квалификации по теме самообразования, участие в работе ЦМК, участие в конкурсах и т.д.) 4. Закрепление молодого специалиста в профессии.
<b>Режим работы</b>	очный
<b>Этапы реализации программы</b>	<i>Подготовительный этап</i> подразумевает обеспечение нормативного правового оформления внедрения системы (целевой модели) наставничества, организационно-методическое и информационно-методическое обеспечение процесса реализации системы (целевой модели) наставничества. <i>Основной этап</i> внедрения (применения) системы наставничества включает определение пар наставник/наставляемый, организацию непосредственного взаимодействия наставника и наставляемого в рамках реализации персонализированной программы наставничества через форму «педагог-педагог» и вид традиционное наставничество, взаимное обогащение профессиональным опытом и наращивание компетенций. <i>Заключительный этап</i> направлен на мониторинг результатов внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества, рефлексию (саморефлексию), поощрение наставников и наставляемых, которые добились существенных профессиональных успехов, диссеминацию лучшего опыта, планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учетом имеющегося опыта и новых задач, запросов от наставляемых.
<b>Условия реализации программы</b>	<i>Кадровые:</i> наличие куратора реализации программы, наставника-педагога, который: <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет подтвержденные результаты педагогической деятельности;</li> <li>• демонстрирует образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами; педагога-психолога, в фокусе которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.</li> </ul> <i>Организационно-методические и организационно-педагогические:</i> - подготовка локальных нормативных актов,



	<p>сопровождающих процесс наставничества педагогических работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка персонализированных программ наставнической деятельности;</li> <li>- оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий дорожной карты по реализации персонализированных программ наставничества куратором формы наставничества;</li> <li>- цифровая информационно-коммуникационная среда для реализации наставничества вне зависимости от конкретного места работы наставляемого и наставника и круга их непосредственного профессионального общения;</li> <li>- координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью куратором формы наставничества;</li> <li>- поддержка наставничества педагогических работников в образовательной организации и региональных ЦНППМ, стажировочных площадках, сетевых сообществах, педагогических ассоциациях и т.д.: нормотворческая, учебно-методическая, научно-методическая, информационно-аналитическая деятельность.</li> <li>- осуществление мониторинга результатов наставнической деятельности.</li> </ul>
<b>Программа наставников</b>	<b>обучения</b> В течение 2022-2023 уч.г.
<b>Расписание встреч</b>	Не реже одного раза в две недели

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№	Этапы реализации наставничества	Направления наставнической деятельности	Содержание деятельности		Формы организации работы	Сопровождение наставничества	Ожидаемые эффекты (результаты)	Эффекты (результаты)	
			наставника	Наставляемого				критерии оценивания	сроки достижения
1	Подготовительный	Научно-теоритическое и нормативно-правовое	1. Знакомство с нормативной базой внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: Распоряжение Правительства РФ от 20.08.2021г № 2283 –р, Приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в	Согласие на сбор и обработку персональных данных для вхождения в систему наставничества Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК».	Беседа	Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.	1. Формирование базы наставников с включением педагога в базу наставников. 2. Формирование базы наставляемых с включением молодого специалиста	Соответствие требованиям к компетенции наставника <i>(методические рекомендации для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников)</i>	Декабрь 2022г

			<p>образовательных организациях Воронежской области, Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Воронежской области; Дорожной картой внедрения целевой модели наставничества в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК».</p> <p>2.Согласие на сбор и обработку персональных данных для вхождения в систему наставничества</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК».					
2	Основной	Психолого-педагогическое	<p>1. Встреча с ответственным лицом по форме наставничества и педагогом-психологом для прохождения тестирования «Личностная и профессиональная совместимость по форме наставничества «преподаватель-преподаватель», изучение деловых и нравственных качеств молодого педагога, его отношение к проведению занятий, к педагогическому коллективу, обучающимся увлечения, наклонности.</p> <p>2. Первая организационная встреча наставника и наставляемого с заполнением формы обратной связи.</p>	Психологическое и профессиональное тестирование, беседа	Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.; педагог – психолог Чернобривец Н.С.	Формирование наставнической пары, закрепленной приказом директора	<p>Готовность к дальнейшему взаимодействию наставляемого с наставником (на основании положительных результатов прохождения теста на личностную и профессиональную совместимость по следующим критериям: опыт, навыки, личностные характеристики, необходимые для формирования наставниче</p>	

							ской пары) .	
			Развитие положительных качеств наставляемого личным примером наставника, привлечение наставляемого к участию в общественной жизни коллектива, содействие развитию общекультурного и профессионального кругозора наставляемого.	Беседа, Посещение мероприятий, психологическое тестирование	Педагогический коллектив	Успешная адаптация в педагогическом коллективе, освоение корпоративных норм поведения, развитие коммуникативных способностей	Положительные результаты прохождения теста на личностную адаптацию	
			Разбор педагогических ситуаций на уроках и во внеурочное время, стилей педагогического общения с обучающимися и коллегами. Заполнение формы обратной связи.	Тренинги	Педагог – психолог Чернобривец Н.С.	1.Активное взаимодействие и позитивные отношения с коллегами; 2.Улучшение контакта с обучающимися, повышение качества знаний студентов.	Положительная динамика по результатам анкетирования	Январь 2023г
	Предметно-профессиональное	1. Проведение второй рабочей встречи: беседа наставника с наставляемым на начало составления индивидуального плана работы. Выявление проблем, беспокоящих молодого специалиста, необходимой помощи: ведение документации, методическая,	Анкетирование, беседа. консультирование	Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.; педагог – психолог Чернобривец	Наставник и наставляемый получают первый результат: индивидуальный план работы, расписание встреч	Индивидуальный план работы соответствует методическим рекомендациям для образовательных организаций		Декабрь - январь 2022/23 гг

		<p>взаимоотношения в коллективе, оформление рабочего кабинета и т.д.</p> <p>2. Совместная разработка индивидуального плана работы наставника с наставляемым, с учетом уровня научной, психолого-педагогической, методической компетентности наставляемого.</p> <p>3. Заполнением формы обратной связи.</p>		ец Н.С.		по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников	
		<p>1. Организация комплекса последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого, сопровождающих процесс наставничества с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания помощи наставляемому в организации качественной работы с локальными актами, нормативной документацией учебного процесса, регламентирующими деятельность преподавателя;</li> <li>- инструктаж работы с учебным журналом;</li> <li>- знакомство с сайтом и его возможностями.</li> </ul>	Консультирования, оказание помощи	Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.; зав. отделениями Баранова С.И.	Положительный опыт в составлении календарно-тематического планирования по преподаваемым дисциплинам, в заполнении учебного журнала, ведомостей промежуточной и итоговой аттестации по преподаваемым дисциплинам	<p>1. КТП дисциплины соответствует содержанию образовательной программы, оформлено по разработанному шаблону.</p> <p>2. Учебный журнал заполняется в соответствии с положением.</p> <p>3. Заполненные ведомости промежуточн</p>	

			2. Заполнением формы обратной связи.				ой и итоговой аттестации соответствую т требованиям.		
			1. Знакомство наставника с результатами анкетирования наставляемого	1. Посещение «Школы молодого и начинающего преподавателя». 2. Составление списка вопросов, для разрешения которых требуется консультация наставника с целью оказания методической помощи. Заполнение формы	Анкетирование	Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А	Выявление затруднений в преподавании дисциплины наставляемыми требующих консультации от наставника	Неудовлетворительные результаты анкетирования и (или) наличие вопросов для разрешения которых требуется консультация наставника	Январь - февраль 2023г

			обратной связи.					
	Методическое	<p>1.Оказание молодому педагогу индивидуальной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в овладении современными и инновационными педагогическими технологиями,</li> <li>практическими приемами и способами качественного проведения занятий:</li> <li>- написании технологической карты урока;</li> <li>- оформлении дидактического материала;</li> <li>-материала для практических занятий в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- в проведении самоанализа;</li> <li>-в выборе приоритетной методической темы для самообразования</li> </ul> <p>2.Выявление и устранение допущенных ошибок в преподавании урока молодого специалиста и проведении самоанализа урока.</p> <p>1. Знакомство с современными</p>	<p>Взаимное посещение уроков наставника и наставляемого в соответствии с графиком, посещение открытых уроков, просмотр образцов методически грамотно выстроенных видео уроков</p>	<p>Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.</p>	<p>1.Разработка УМК дисциплин(ы) в соответствии с положением. 2.Методически грамотно выстроенные уроки; 3.Содержательный самоанализ профессиональной деятельности</p>	<p>1.УМК дисциплины разработан в соответствии с Положением; 2.Проведение урока и самоанализа в соответствии с методическим и рекомендациями.</p>	<p>Январь – июль 2023г.</p>	



			<p>педагогическими технологиями методиками проведения занятий по дисциплине под руководством наставника;</p> <p>2. Составление технологической карты урока сначала под руководством наставника, а затем самостоятельно по преподаваемым дисциплинам.</p> <p>3. Проведение самоанализа уроков;</p> <p>4. Выбор приоритетной методической темы для самообразования.</p>					
			<p>1. Знакомство с содержанием «Портфолио» педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общие сведения о педагогическом работнике;</li> <li>-технологии и методики обучения используемые на занятиях;</li> <li>-план работы по теме самообразования;</li> <li>-учебно-методические разработки;</li> <li>- выступления на научно-практических конференциях,</li> </ul>	Консультация		Создание разделов «Портфолио» наставляемого на электронном носителе	Структура «Портфолио» наставляемого о соответствует предъявляемым требованиям	Январь - февраль 2023г

			<p>педагогических чтениях, семинарах, педагогических советах, заседаниях ЦМК;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-разработка УМО;</li><li>- проведение открытых занятий, мастер-классов;</li><li>-научные, научно-методические и учебно-методические публикации;</li><li>- участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. деятельности;</li><li>- участие в деятельности экспертных комиссий, в работе ИГК, профессиональных сообществ, семинаров, жюри и др.;</li><li>-участие в профессиональных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства;</li><li>-публичное представление собственного инновационного педагогического опыта на личном сайте;</li><li>-профессиональные награды и премии;</li><li>-документы о повышении квалификации или</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>стажировки;  -документы о прохождении процедуры аттестации;  -ссылка на личный профессиональный сайт педагога;  -качество знаний обучающихся;  -индивидуальные учебные достижения обучающихся (профессиональные конкурсы, предметные олимпиады, соревнования, научно-практические конференции и т.д.).</p>						
			<p>2. Оказание методической и организационной помощи наставляемому</p>	<p>Участие наставляемого в конкурсах разного уровня, подготовка обучающихся к конкурсам и соревнованиям, выступление по теме</p>			<p>Повышение профессиональной активности и методической компетентности</p>	<p>Регулярное пополнение «Портфолио» (не реже 1 раза в месяц)</p>	<p>Январь - июль 2023г</p>

				самообра зования на заседании ЦМК, работа в составе жюри, проведе ние открытого урока, публика ция учебно- методичес ких материа лов, создание и пополне ние личного профессио нального сайта, повыше ние квалифика ции. Заполне ние формы обратной связи.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Заключительный</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>«Круглый стол» Участие наставника и наставляемого в: - оценке качества реализованной персонализированной программы, (в соответствии условий ее организации требованиям и принципам системы (целевой модели) наставничества) -анализе выполнения персонализированной программы; - возможности выразить свое отношение наставляемого к наставнической деятельности (получила ли молодой специалист ответы на вопросы, которые были в начале трудовой деятельности).</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.; педагог – психолог Чернобривец Н.С., зам. директора по УР – Снегирева О.А.</p>	<p>Положительные результаты совместной работы пары на основе проведенного анализа, подписание договора о продлении работы молодого специалиста с данной в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК»</p>	<p>Анализ достижений преподавателя за учебный год: траектория обученности студентов, траектория достижений педагога в соответствии с 4 характеристиками: – <b>реакция наставляемого</b>, или его эмоциональная удовлетворенность от пребывания в роли наставляемого; – <b>изменения в знаниях</b> и их оценки; – <b>изменение поведения</b> и способа действий в</p>	<p>Июль 2023г</p>
--	-----------------------	-------------------	--	---------------------	--	---	--	-------------------

							<p>проблемных ситуациях; – <b>общая оценка результатов</b> для образовательной организации: 1) оценка эмоциональной удовлетворенности от обучения в рамках наставничества, или реакция. В роли наставляемого педагог проходит обучение, активно взаимодействует с наставником, осваивает новые функции и способы поведения. В связи с этим</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							удовлетворенность педагога, испытывающего потребность в преодолении профессионального затруднения, является исходным и важным фактором как для оценки результатов обучения наставляемого, так и для оценки деятельности наставника.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖЕЦКОЙ ПОЛИТИКИ  
НОРОШЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шавловский филиал ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании МС

Протокол №1 от 26 сентября 2022г.



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

(форма наставничества «иреподователь-преподаватель»)

Июль 2022



<b>Ответственное лицо по форме наставничества</b>	<i>Финоченко Олеся Александровна</i> , методист
<b>Нормативно-методическое обеспечение</b>	приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Воронежской области; Приказ о внедрении наставничества педагогических работников в ГБПОУ ВО «ГПК»; Дорожная карта внедрения системы наставничества в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК» на 2020-2024 г.; Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ ВО «ГПК»; Приказ о формировании наставнических пар; Договор о социальном партнёрстве с ВЦПМ.
<b>Общие сведения о наставляемом</b>	<i>Федотова Елизавета Викторовна</i> , преподаватель спортивных дисциплин Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК», молодой специалист
<b>Общие сведения о наставнике</b>	<i>Кравченко Вадим Григорьевич</i> , преподаватель спортивных дисциплин Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК», педагогический стаж 32 года, ВКК.
<b>Психологическое сопровождение наставничества</b>	педагог-психолог Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК» Чернобривец Нелли Степановна
<b>Форма взаимодействия</b>	наставническая пара
<b>Параметры взаимодействия</b>	на индивидуальной основе
<b>Описание проблемы (затруднений)</b>	профессиональная и должностная адаптация молодого специалиста к условиям работы в Павловском филиале ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж», векторы профессионального развития и роста.
<b>Цель программы</b>	реализация комплекса мер по созданию эффективной среды для наставнической пары в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК», способствующей адаптации молодого специалиста к условиям работы в колледже и непрерывному профессиональному росту, личностному и социальному развитию Федотовой Е.В., ее самореализации и закреплению в педагогической профессии.
<b>Задачи программы</b>	1.Создать в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК» комфортную образовательную среду для молодого специалиста и наставника; 2.Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации молодого специалиста к условиям осуществления педагогической деятельности, познакомить с традициями и укладом жизни в колледже, а также выявить профессиональные затруднения, возникающих при выполнении должностных обязанностей; 3.Способствовать развитию профессиональных компетенций молодого специалиста в условиях востребованности использования современных педагогических технологий: здоровьесберегающих,

	<p>информационно-коммуникативных;</p> <p>4. Мотивировать молодого специалиста к непрерывному самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;</p> <p>5. Содействовать закреплению молодого специалиста в профессии.</p>
<b>Вид(ы) наставничества</b>	традиционное наставничество
<b>Сроки реализации</b>	1 год (2022-2023 уч. г)
<b>Ожидаемые результаты (эффекты)</b>	<p>5. Эффективность совместной деятельности наставнической пары по результатам мониторинга и рефлексии;</p> <p>6. Ликвидация, выявленных профессиональных затруднений молодого специалиста;</p> <p>7. Повышение научно-методической активности (непрерывное повышение квалификации по теме самообразования, участие в работе ЦМК, участие в конкурсах, и т.д.)</p> <p>8. Закрепление молодого специалиста в профессии.</p>
<b>Режим работы</b>	очный
<b>Этапы реализации программы</b>	<p><i>Подготовительный этап</i> подразумевает обеспечение нормативного правового оформления внедрения системы (целевой модели) наставничества, организационно-методическое и информационно-методическое обеспечение процесса реализации системы (целевой модели) наставничества.</p> <p><i>Основной этап</i> внедрения (применения) системы наставничества включает определение пар наставник/наставляемый, организацию непосредственного взаимодействия наставника и наставляемого в рамках реализации персонализированной программы наставничества через форму «педагог-педагог» и вид традиционное наставничество, взаимное обогащение профессиональным опытом и наращивание компетенций.</p> <p><i>Заключительный этап</i> направлен на мониторинг результатов внедрения(применения) системы (целевой модели) наставничества, рефлексии(саморефлексию), поощрение наставников и наставляемых, которые добились существенных профессиональных успехов, диссеминацию лучшего опыта, планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учетом имеющегося опыта и новых задач, запросов от наставляемых.</p>
<b>Условия реализации программы</b>	<p><i>Кадровые:</i> наличие куратора реализации программы, наставника – педагога, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет подтвержденные результаты педагогической деятельности;</li> <li>• демонстрирует образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами;</li> </ul> <p>педагога-психолога, в фокусе которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.</p> <p><i>Организационно-методические и организационно-педагогические:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка локальных нормативных актов, сопровождающих процесс наставничества педагогических работников;</li> <li>- разработка персонализированных программ наставнической деятельности;</li> <li>- оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий дорожной карты по реализации персонализированных программ наставничества куратором формы наставничества;</li> <li>- цифровая информационно-коммуникационная среда для реализации наставничества вне зависимости от конкретного места работы наставляемого и наставника и круга их непосредственного профессионального общения;</li> <li>- координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью куратором формы наставничества;</li> <li>- поддержка наставничества педагогических работников в образовательной организации и региональных ЦНППМ, стажировочных площадках, сетевых сообществах, педагогических ассоциациях и т.д: нормотворческая, учебно-методическая, научно-методическая, информационно-аналитическая деятельность.</li> <li>- осуществление мониторинга результатов наставнической деятельности.</li> </ul>
<b>Программа наставников обучения</b>	В течение 2022-2023 уч.г.
<b>Расписание встреч</b>	Не реже одного раза в две недели

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№	Этапы реализации наставничества	Направления наставнической деятельности	Содержание деятельности		Формы организации работы	Сопровождение наставничества	Ожидаемые эффекты (результаты)	Эффекты (результаты)	
			наставника	наставляемого				критерии оценивания	сроки достижения
1	Подготовительный	Научно-теоритическое и нормативно-правовое	1. Знакомство с нормативной базой внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: Распоряжение Правительства РФ от 20.08.2021г № 2283 –р, Приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в	Согласие на сбор и обработку персональных данных для вхождения в систему наставничества Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК».	Беседа	Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.	1. Формирование базы наставников с включением педагога в базу наставников. 2. Формирование базы наставляемых с включением молодого специалиста	Соответствие требованиям к компетенции наставника <i>(методические рекомендации для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников)</i>	Сентябрь 2022г

			<p>образовательных организациях Воронежской области, Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Воронежской области; Дорожной картой внедрения целевой модели наставничества в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК».</p> <p>2.Согласие на сбор и обработку персональных данных для вхождения в систему наставничества</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК».					
2	Основной	Психолого-педагогическое	<p>1. Встреча с ответственным лицом по форме наставничества и педагогом-психологом для прохождения тестирования «Личностная и профессиональная совместимость по форме наставничества «преподаватель-преподаватель», изучение деловых и нравственных качеств молодого педагога, его отношение к проведению занятий, к педагогическому коллективу, обучающимся увлечения, наклонности.</p> <p>2. Первая организационная встреча наставника и наставляемого с заполнением формы обратной связи.</p>	Психологическое и профессиональное тестирование, беседа	Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.; педагог – психолог Чернобривец Н.С.	Формирование наставнической пары, закрепленной приказом директора	Готовность к дальнейшему взаимодействию наставляемого с наставником (на основании положительных результатов прохождения теста на личностную и профессиональную совместимость по следующим критериям: опыт, навыки, личностные характеристики, необходимые для формирования наставническ	

							ой пары) .	
			Развитие положительных качеств наставляемого личным примером наставника, привлечение наставляемого к участию в общественной жизни коллектива, содействие развитию общекультурного и профессионального кругозора наставляемого.	Беседа, Посещение мероприятий, психологическое тестирование	Педагогический коллектив	Успешная адаптация в педагогическом коллективе, освоение корпоративных норм поведения, развитие коммуникативных способностей	Положительные результаты прохождения теста на личностную адаптацию	
			Разбор педагогических ситуаций на уроках и во внеурочное время, стилей педагогического общения с обучающимися и коллегами. Заполнение формы обратной связи.	Тренинги	Педагог – психолог Чернобривец Н.С.	1.Активное взаимодействие и позитивные отношения с коллегами; 2.Улучшение контакта с обучающимися, повышение качества знаний студентов.	Положительная динамика по результатам анкетирования	Октябрь 2022г
		Предметно-профессиональное	1. Проведение второй рабочей встречи: беседа наставника с наставляемым на начало составления индивидуального плана работы. Выявление проблем, беспокоящих молодого специалиста, необходимой помощи: ведение документации, методическая,	Анкетирование, беседа. консультирование	Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.; педагог – психолог Чернобривец Н.С.	Наставник и наставляемый получают первый результат: индивидуальный план работы, расписание встреч	Индивидуальный план работы соответствует методическим рекомендациям для образовательных организаций	Сентябрь-октябрь 2022г

		<p>взаимоотношения в коллективе, оформление рабочего кабинета и т.д.</p> <p>2. Совместная разработка индивидуального плана работы наставника с наставляемым, с учетом уровня научной, психолого-педагогической, методической компетентности наставляемого.</p> <p>3. Заполнением формы обратной связи.</p>		ец Н.С.		по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников	
		<p>1. Организация комплекса последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого, сопровождающих процесс наставничества с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания помощи наставляемому в организации качественной работы с локальными актами, нормативной документацией учебного процесса, регламентирующими деятельность преподавателя;</li> <li>- инструктаж работы с учебным журналом;</li> <li>- знакомство с сайтом и его возможностями.</li> </ul>	Консультирование, оказание помощи	Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.; зав. отделениями Баранова С.И.	Положительный опыт в составлении календарно-тематического планирования по преподаваемым дисциплинам, в заповнении учебного журнала, ведомостей промежуточной и итоговой аттестации по преподаваемым дисциплинам	<p>1. КТП дисциплины соответствует содержанию образовательной программы, оформлено по разработанному шаблону.</p> <p>2. Учебный журнал заполняется в соответствии с положением.</p> <p>3. Заполненные ведомости промежуточн</p>	



			2. Заполнением формы обратной связи.				ой и итоговой аттестации соответствующим требованиям.		
			1. Знакомство наставника с результатами анкетирования наставляемого	1. Посещение «Школы молодого и начинающего преподавателя». 2. Составление списка вопросов, для разрешения которых требуется консультация наставника с целью оказания методической помощи. 3. Заполнение формы обратной	Анкетирование	Ответственное лицо по форме наставничества Финоченкова О.А	Выявление затруднений в преподавании дисциплины наставляемыми требующих консультации от наставника	Неудовлетворительные результаты анкетирования и (или) наличие вопросов для разрешения которых требуется консультация наставника	Октябрь-ноябрь 2022г

			связи.					
	Методическое	<p>1.Оказание молодому педагогу индивидуальной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в овладении современными и инновационными педагогическими технологиями,</li> <li>практическими приемами и способами качественного проведения занятий:</li> <li>- написании технологической карты урока;</li> <li>- оформлении дидактического материала;</li> <li>-материала для практических занятий в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- в проведении самоанализа;</li> <li>-в выборе приоритетной методической темы для самообразования</li> </ul> <p>2.Выявление и устранение допущенных ошибок в преподавании урока молодого специалиста и проведении самоанализа урока.</p> <p>1. Знакомство с современными педагогическими</p>	<p>Взаимное посещение уроков наставника и наставляемого в соответствии с графиком, посещение открытых уроков, просмотр образцов методически грамотно выстроенных видео уроков</p>	<p>Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.</p>	<p>1.Разработка УМК дисциплин(ы) в соответствии с положением. 2.Методически грамотно выстроенные уроки; 3.Содержательный самоанализ профессиональной деятельности</p>	<p>1.УМК дисциплины разработан в соответствии с Положением; 2.Проведение урока и самоанализа в соответствии с методическим и рекомендациями.</p>	<p>Ноябрь 2022г – июнь 2023г.</p>	

			<p>технологиями методиками проведения занятий по дисциплине под руководством наставника;</p> <p>2. Составление технологической карты урока сначала под руководством наставника, а затем самостоятельно по преподаваемым дисциплинам.</p> <p>3. Проведение самоанализа уроков;</p> <p>4. Выбор приоритетной методической темы для самообразования.</p>					
			<p>3. Знакомство с содержанием «Портфолио» педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общие сведения о педагогическом работнике;</li> <li>-технологии и методики обучения используемые на занятиях;</li> <li>-план работы по теме самообразования;</li> <li>-учебно-методические разработки;</li> <li>- выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях,</li> </ul>	Консультация		Создание разделов «Портфолио» наставляемого на электронном носителе	Структура «Портфолио» наставляемого о соответствует предъявляемым требованиям	Ноябрь-декабрь 2022г

			<p>семинарах, педагогических советах, заседаниях ЦМК;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-разработка УМО;</li><li>- проведение открытых занятий, мастер-классов;</li><li>-научные, научно-методические и учебно-методические публикации;</li><li>- участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. деятельности;</li><li>- участие в деятельности экспертных комиссий, в работе ИГК, профессиональных сообществ, семинаров, жюри и др.;</li><li>-участие в профессиональных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства;</li><li>-публичное представление собственного инновационного педагогического опыта на личном сайте;</li><li>-профессиональные награды и премии;</li><li>-документы о повышении квалификации или стажировки;</li></ul>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>-документы о прохождении процедуры аттестации;</p> <p>-ссылка на личный профессиональный сайт педагога;</p> <p>-качество знаний обучающихся;</p> <p>-индивидуальные учебные достижения обучающихся (профессиональные конкурсы, предметные олимпиады, соревнования, научно-практические конференции и т.д.).</p>						
			<p>4. Оказание методической и организационной помощи наставляемому</p>	<p>ие наставляемого в конкурсах разного уровня, подготовка обучающихся к конкурсам и соревнованиям, выступления по теме самообразования на заседании ЦМК,</p>			<p>Повышение профессиональной активности и методической компетентности</p>	<p>Регулярное пополнение «Портфолио» (не реже 1 раза в месяц)</p>	<p>Октябрь 2022г-июнь 2023г</p>

				<p>работа в составе жюри, проведение открытого урока, публикация учебно-методических материалов, создание и пополнение личного профессионального сайта, повышение квалификации. Заполнение формы обратной связи.</p>					
	Заключительный	Мониторинг	<p>«Круглый стол» Участие наставника и наставляемого в: - оценке качества реализованной персонализированной программы, (в соответствии условий ее организации</p>	Круглый стол	<p>Ответственное лицо по форме наставничества Финоченко О.А.; педагог –</p>	<p>Положительные результаты совместной работы пары на основе проведенного анализа, подписание</p>	<p>Анализ достижений преподавателя за учебный год: траектория обученности студентов,</p>	Июнь 2023г	

			<p>требованиям и принципам системы (целевой модели наставничества)</p> <p>-анализе выполнения персонализированной программы;</p> <p>- возможности выразить свое отношение наставляемого к наставнической деятельности (получила ли молодой специалист ответы на вопросы, которые были в начале трудовой деятельности).</p>		<p>психолог Чернобривец Н.С., зам. директора по УР – Снегирева О.А.</p>	<p>договора о продлении работы молодого специалиста с данной в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК»</p>	<p>траектория достижений педагога в соответствии с 4 характеристиками:</p> <p>– <b>реакция наставляемого</b>, или его эмоциональная удовлетворенность от пребывания в роли наставляемого; – <b>изменения в знаниях</b> и их оценки; – <b>изменение поведения</b> и способа действий в проблемных ситуациях; – <b>общая оценка результатов</b> для образовательной</p>	
--	--	--	--	--	---	--	---	--

							<p>организации: 1) оценка эмоциональной удовлетворенности от обучения в рамках наставничества, или реакция. В роли наставляемого педагог проходит обучение, активно взаимодействует с наставником, осваивает новые функции и способы поведения. В связи с этим удовлетворенность педагога, испытывающего потребность в преодолении</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--



							профессионального затруднения, является исходным и важным фактором как для оценки результатов обучения наставляемого, так и для оценки деятельности наставника.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Павловский филиал ГБОУ ВО «Губернский педагогический колледж»



ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ НАСТАВНИКОВ  
ДЛЯ РАБОТЫ С НАСТАВЛЯЕМЫМ  
«ШКОЛА НАСТАВНИКОВ»

Разработчик:  
 / Финоченко О.А./  
«16/11/2022г»

Павловск 2022

Кураторы	<p>Финоченко Олеся Александровна, методист Павловского филиала ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»;</p> <p>Чернобривец Нелли Степановна, педагог-психолог Павловского филиала ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»;</p>
Формы наставничества, для которых разработана программа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагог-педагог</li> <li>2. Студент-студент</li> <li>3. Студент-ученик</li> </ol>
Ответственные лица по форме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагог-педагог: Финоченко О.А, методист.</li> <li>2. Студент-студент: Евсеева А.И., зам.директора по ВР.</li> <li>3. Студент-ученик: Черемискина С.Б, преподаватель специальных дисциплин.</li> </ol> <p>Ответственное лицо за создание психологически комфортной среды для наставнических пар/групп: педагог-психолог ВКК Чернобривец Н.С.</p>
Нормативно-методическое обеспечение	<p><b>Приказы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Воронежской области;</li> <li>2. Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «ГПК» Павловский филиал;</li> <li>3. Приказ о внедрении наставничества педагогических работников в ГБПОУ ВО «ГПК»;</li> </ol> <p><b>Дорожная карта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дорожная карта внедрения системы наставничества в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК» на 2020-2024 г.;</li> </ol> <p><b>Положения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Воронежской области;</li> <li>5. Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ ВО «ГПК»;</li> <li>6. Положение о программе наставничества в ГБПОУ ВО «ГПК».</li> </ol> <p><b>Методические рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по проектированию и развитию системы наставничества в профессиональных образовательных организациях Воронежской области;</li> <li>2. Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.</li> </ol>
Целевая аудитория	Наставники: педагоги, студенты
Цель программы	Развитие культуры наставничества, получение участниками программы необходимых компетенций в области общения с наставляемыми, формирование психологических установок, необходимых для выстраивания осмысленных и продуктивных отношений с ними.

Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по реализации целевой модели наставничества;</li> <li>- формировать умения выстраивать позитивные личные отношения с наставляемым, помогая развивать необходимые компетенции и гибкие навыки;</li> <li>- формировать образовательную и карьерную траекторию наставника, поддерживать в приобретении необходимых компетенций</li> </ul>
Сроки реализации и количество часов	октябрь-ноябрь 2022г, максимальная аудиторная нагрузка 16 часов.
Планируемые результаты	<p>В результате обучения наставник должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делиться опытом;</li> <li>- доходчиво излагать информацию, выделяя важные моменты без лишней детализации, расставляя приоритеты;</li> <li>- распределять рабочее время и быстро адаптироваться к изменениям и принимать обдуманные решения;</li> <li>- составлять индивидуальный план развития наставляемого под руководством наставника;</li> </ul> <p>В результате обучения наставник должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и методики развития компетенций и гибких навыков не только студентов, но и взрослых людей;</li> <li>- приемы позитивной и конструктивной коммуникации;</li> <li>- приемы преодоления трудностей в процессе обучения: работа с возражениями и сопротивлением;</li> <li>- приемы эффективного контроля.</li> </ul>
Этапы реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап – погружение будущих наставников в проблему, знакомство с условиями наставнической деятельности.</li> <li>2. Основной этап – формирование установок, разработка стратегий взаимодействия по реализации задач наставничества.</li> <li>3. Заключительный этап – составление индивидуального плана развития наставляемых под руководством наставника</li> </ol>
Формы обучения	Лекции и практические занятия: деловые игры, тренинги, круглый стол

**Календарно- тематический план обучения наставников**

№	Модули и их тематика	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
<b>Инвариантная часть (одна встреча в неделю)</b>					
1	<p><b>Что такое программа «наставничество»?</b></p> <p>Знакомство с наставничеством как системой подготовки студентов/ преподавателей. Формирование положительного отношения к наставничеству и осознанного подхода к роли и преимуществам статуса наставника. Знакомство с условиями наставнической деятельности.</p>	<b>1</b>	<b>1</b>		Собеседование
2	<p><b>«Интерактивные формы обучения и взаимодействия».</b></p> <p>Приемы и методики развития компетенций и гибких навыков. Приемы успешной коммуникации.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Собеседование
3	<p><b>Тренинг «Эффективное наставничество»</b></p>	<b>8</b>		<b>8</b>	Ситуативное обучение
	<p><b>Блок 1. Введение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цель тренинга. Расписание. Правила. Сбор ожиданий участников»</li> <li>• Командное упражнение «Сделайте работу с нуля» и его обсуждение</li> <li>• Демонстрационный видеофрагмент «Наставник»</li> <li>• Ролевая игра – «аквариум» «Осуществите наставничество» с видеозаписью и обсуждением «по горячим следам»</li> </ul>			<b>1</b>	
	<p><b>Блок 2. Принципы обучения взрослых. Цикл наставничества</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Принципы обучения</li> </ul>			<b>1</b>	

<p>взрослых (М. Ноулз, Д. Колб»). Цикл наставничества</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр и обсуждение видеозаписи ролевой игры «Осуществите наставничество»: как можно улучшить работу?</li> <li>• Ролевая игра – «аквариум» (по бизнесу) с подготовкой делегатов в 2-х командах.</li> <li>• Ролевая игра – «аквариум» «Наставничество»: станьте наставником своих коллег, с обсуждением «по горячим следам»: как соблюден цикл?</li> </ul>			
<p><b>Блок 3. Этап 1. Наблюдение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наблюдение: цель и правила»</li> <li>• Просмотр и обсуждения видеозаписи процесса наблюдения: реализовали цель, соблюли правила, как можно улучшить работу?</li> <li>• Ролевая игра «Соблюдаю стандарты». Отработка правил наблюдения: не вмешиваемся, фиксируем факты</li> </ul>			<b>1</b>
<p><b>Блок 4. Этап 2. Обсуждение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрационный видеофрагмент «Обсуди!»</li> <li>• «Обсуждение: цель и правила. Этапы формирования навыка»</li> <li>• Ролевая игра – «аквариум» «Обсуди с товарищем его навык» с видеозаписью и обсуждением «по горячим следам»</li> <li>• «Модель СПРИНТ»</li> <li>• Просмотр и обсуждением видеозаписи игры «Обсуди с товарищем его навык»: как можно</li> </ul>			<b>1</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>улучшить работу?</li> <li>• Ролевые игры в парах «СПРИНТ» и игра пары добровольцев в формате «аквариум»</li> <li>• «Плюсы и минусы. «Зона ближайшего развития»</li> <li>• Просмотр и обсуждением видеозаписи игры «СПРИНТ»: как можно улучшить работу?</li> <li>• «Цикл отработки и алгоритм обсуждения»</li> <li>• Сбор на флипчарт «Типичные минусы в навыках наших товарищей»</li> <li>• Командное упражнение «Подготовьте сценку обсуждения по типичным минусам» и обсуждением «по горячим следам»</li> <li>• «Понятность обсуждения»</li> <li>• Просмотр видеозаписи сценок «Обсуждение по типичным минусам с «заходом» в Цикл отработки»: как можно улучшить работу?</li> <li>• Ролевая игра в тройках со сменой ролей «Наставник соседа»</li> </ul>				
<p><b>Блок 5.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игра «33 с хлопком и прыжком»: работаем с нарушениями стандарта</li> </ul>			<b>1</b>	
<p><b>Блок 6. Мотивация в наставничестве</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрационный видеофрагмент «Мотивация ученика»</li> <li>• «Мотивация в наставничестве»</li> <li>• Просмотр видеозаписи сценок «Обсуждение по типичным минусам»: как можно улучшить работу?</li> <li>• Командное упражнение «Мотивация: материальная и нематериальная» и обсуждение результатов в большой группе</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Командное упражнение «Цикл наставничества»</li> <li>• «Мотивация наставника»</li> <li>• Индивидуальное упражнение «Моя мотивация» и ее обсуждение в большой группе</li> </ul>				
	<p><b>Блок 7. Этап 3. Демонстрация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Цель и методы этапа «Демонстрация»</li> <li>• Демонстрационные видеофрагменты «Неэффективная демонстрация»</li> <li>• Мини-лекция «Демонстрация и авторитет лидера»</li> <li>• Просмотр и обсуждение видеозаписи «Цикл наставничества»: насколько эффективно демонстрировали?</li> <li>• Ролевая игра по видеофрагменту (несколько добровольцев) «Наставники товарища. Фокус на демонстрации» с обсуждением «по горячим следам»</li> </ul>			<b>1</b>	
	<p><b>Блок 8. Этап 4. Тренировка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрационный видеофрагмент «Дай потренироваться!»</li> <li>• Ролевая игра (несколько добровольцев) «Наставники наставника» с обсуждением «по горячим следам»</li> <li>• «Многократная отработка. Особенности наблюдения во время тренировки. Синтез элементов»</li> <li>• Демонстрационный видеофрагмент «Поддерживающее наблюдение»</li> <li>• Просмотр и обсуждение видеозаписи «Цикл наставничества»:</li> </ul>			<b>1</b>	



	как поддерживали тренировку?				
	<p><b>Блок 9. Наставник наставника и итоговая отработка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наставник наставника. Работа в формате «Матрешки»</li> <li>• Ролевая игра с подготовкой делегатов в командах «Стань наставником наставника» и обсуждение «по горячим следам»</li> <li>• Итоговая отработка техник тренинга. Командные сценки «Обучающее видео на тему наставничества»</li> </ul>			<b>1</b>	
<b>4</b>	<p><b>Круглый стол «Индивидуальный план развития наставляемых как основа стратегии взаимодействия участников в системе наставничества.</b></p>	<b>1</b>		<b>1</b>	Защита образовательного продукта с последующим обсуждением
<b>Вариативная часть (консультации по мере необходимости)</b>					
<b>5</b>	Консультации: разработка индивидуальных планов развития наставляемых	<b>4</b>		<b>4</b>	Обсуждение
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	

## Методическое обеспечение программы

1. Рабочие тетради наставника. Серия практических пособий программы наставничества «Плюс один» национального ресурсного центра «МЕНТОРИ» при поддержке «Рыбаков Фонда». 2018г.

2. «Опросник Айзенка», «ММРП», «Характерологический опросник Леонгарда», «Тест Кэттела».

3. «Метод исследования уровня субъективного контроля (УСК)», «ТАТ (Тематический апперцепционный тест)», «Тест Роршаха», «Тест Люшера» и др., опросником Г.Шмишека.

4. Методическое пособие для воспитателей детей и молодежи и их законных представителей. Наставники: не рядом, а вместе! 2017. Агенство стратегических инициатив. [www.asi.ru](http://www.asi.ru)

5. Методические рекомендации для работы с молодыми педагогами. <http://vgapkro.ru/wp-content/uploads/2019/10/Metodicheskie-rekomendatsii-dlya-pedagogov-nastavnikov.pdf>

6. Международный методический центр «Академия педагогического мастерства: навыки XXI века» <http://akadem.irooo.ru/>

7. Мастерская профессионала (Peer-to-peer) <http://akadem.irooo.ru/peer-to-peer>  
<http://irooo.ru/nauchno-metodicheskoe-obespechenie/neprevychnoe-professionalnoe-razvitiie-pedagogov-omskoj-oblasti-v-tch-molodykh-pedagogov/konkursy-professionalnogo-masterstva/346-oblastnoj-konkurs-debyut-2020/2710-oblastnoj-professionalnyj-konkurs-debyut-rasshiryaem-diapazon-uchastnikov>

8. Областной профессиональный конкурс «Дебют» <http://akadem.irooo.ru/obrazovanie-bez-granits> Открытый педагогический клуб «Образование без границ»

9. Дистанционная школа наставничества <http://irooo.ru/provedenie-ekspertizy-nauchnykh-nauchno-tehnicheskikh-programm-i-proektov-innovatsionnykh-proektov-po-fundamentalnym-prikladnym-nauchnym-issledovaniyam-eksperimentalnym-razrobotkam/regionalnoe-uchebno-metodicheskoe-ob-edinenie-po-obshchemu-obrazovaniyu/75-novosti-rumo/2853-itogi-pervogo-goda-obucheniya-v-distantionnoj-shkole-nastavnichestva>

<http://irooo.ru/sotsialno-znachimye-meropriyatiya2/223-oblastnoj-konkurs-professionalnogo-masterstva-nastavnik-molodoj-pedagog-komanda> - Конкурс «Наставник + молодой педагог = команда».

10. Проектная лаборатория молодых педагогов - <http://akadem.irooo.ru/startapy-proektnogo-masterstva> <http://laboratoriya.irooo.ru/>

11. Школьный клуб и программа внеурочной деятельности «Билет в будущее» - <http://irooo.ru/sotsialno-znachimye-meropriyatiya2/365-regionalnyj-koordinatsionnyj-tsentr-dvizheniya-molodye-professionalny-worldskills-russia-na-territorii-omskoj-oblasti/proforientatsionnyj-proekt-bilet-v-budushchee/2946-metodicheskie-rekomendatsii-po-organizatsii-uchastiya-obrazovatelnykh-organizatsij-v-federalnom-proekte-bilet-v-budushchee>

12. Региональный подпроект «Будущий учитель- учитель будущего» -

<http://irooo.ru/regionalnye-podproekty/308-budushchij-uchitel-uchitel-budushchego>

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ


Павловский филиал ГБОУ ВО «Губернский педагогический колледж»



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

по форме студент-ученик

Разработчик:

 /Черемискина С.Б./

16 сентября 2022г

Павловск, 2022

Наименование программы	Социализация детей с ОВЗ через организацию творческой деятельности
Куратор	Финоченко О.А.
Форма наставничества, реализуемая в ПОО	студент-ученик
Ответственное лицо по форме наставничества	Черемискина Светлана Борисовна Ответственное лицо за создание психологически комфортной среды для наставнических пар/групп: педагог-психолог ВКК Чернобривец Н.С.
Нормативно-методическое обеспечение	<p>Приказы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 18.12.2020 г. №1242 «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся в профессиональных образовательных организациях Воронежской области».</li> <li>2. Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «ГПК» Павловский филиал;</li> </ol> <p>Дорожная карта: Дорожная карта внедрения системы наставничества в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК» на 2020-2024 г.;</p> <p>Положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о программе наставничества в ГБПОУ ВО «ГПК».</li> </ol> <p>Методические рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по проектированию и развитию системы наставничества в профессиональных образовательных организациях Воронежской области;</li> </ol>
Цель программы	Создание условий для формирования эффективной системы поддержки социализации детей с ОВЗ, реализуемую через организацию совместной творческой деятельности студентов-наставников и обучающихся школы-интерната.

Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение показателей социального развития наставляемых,</li> <li>- подготовка обучающихся к участию в творческих конкурсах;</li> <li>- раскрытие творческого потенциала каждого ребенка с ОВЗ;</li> <li>- поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся с ОВЗ;</li> <li>- обогащение опыта педагогической поддержки студентов-наставников;</li> <li>- создание партнерских отношений между студентами и педагогами школы-интерната.</li> </ul>
Сроки реализации	2022 – 2023 учебный год
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация студентами-наставниками творческих мастерских для обучающихся «КОУ ВО «Павловской школы-интерната №1»</li> <li>- Подготовка студентами-наставниками обучающихся с ОВЗ к участию в творческих конкурсах муниципального и регионального уровня.</li> <li>- Улучшение показателей социального развития обучающихся с нарушением слуха через создание творческого взаимодействия с наставниками: обогащение речевого общения, развитие психических функций и личностных качеств в процессе общения.</li> </ul>
Этапы реализации программы	<p>Организационный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство наставников с образовательной организацией,</li> <li>- обсуждение и планирование творческой деятельности наставников и наставляемых с администрацией и педагогами школы,</li> <li>- определение режима работы творческих мастерских.</li> </ul> <p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение студентами-наставниками творческих мастерских для детей с ОВЗ, 1 раз в неделю;</li> <li>- подготовка обучающихся к участию в творческих конкурсах (3 конкурса в течение учебного года)</li> </ul> <p>Аналитический этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка творческого отчета студентов-наставников о проделанной работе</li> <li>- анализ и обсуждение результатов работы с администрацией и педагогами школы-интерната</li> </ul>
Условия реализации программы	<p>Материально-технические:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие в школе-интернате материалов для организации творческой деятельности.</li> <li>- наличие помещения для совместной творческой работы студентов и наставляемых</li> </ul>

	<p>Психолого-педагогические:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание кураторами программы педагогической помощи в организации взаимодействия студентов и обучающихся;</li> </ul>
Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставников	<p>Наставничество осуществляется в групповом формате в форме творческих мастерских. В процессе работы у детей с ОВЗ совершенствуются навыки общения со студентами, развиваются творческие способности, формируются позитивные отношения с людьми, находящимися вне постоянного круга общения детей.</p>
Программа обучения наставников	<p>Программа обучения наставников представляет собой систему, состоящую из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-занятия в школе наставничества;</li> <li>- индивидуальных консультаций, оказываемых ответственным лицом, педагогами школы-интерната для оказания своевременной помощи при взаимодействии студентов с детьми с ОВЗ;</li> <li>- занятий куратора программы с наставниками с целью планирования творческих мастерских.</li> </ul>
Календарный план реализации обучения наставников	<p>Октябрь-ноябрь 2022-2023уч.г.</p>

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ  
НАСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДРУКОВОДСТВУ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «Студент-ученик».

Ролевая модель:

Ф.И.О., группа наставляемого \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «        » 20\_\_ г. по «        » 20\_\_ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактически й результат	Оценка наставник а
<b>Раздел 1. Анализ трудностей и способов преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития		сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в развитии личностных компетенции, учебе, подготовки и реализации проекта и др.)		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
<b>Раздел 2. Направления развития ученика</b>					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения		Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника в творческой деятельности, подготовки к конкурсам и т.д.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить творческие задания		
2.3.	Освоить эффективные подходы к планированию творческой деятельности		Освоены навыки планирования творческой деятельности		

2.5.	Познакомиться с успешным опытом творческой деятельности, подготовки проектов, участия в конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности творческой деятельности		
2.6.	Принять участие в конкурсах, с последующим разбором полученного опыта		Получение грамот, дипломов, сертификатов и т.д.		
2.8.	Записаться в кружок, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития		Получение дополнительного образования		

Наставник \_\_\_\_\_

/Ф.И.О.

Наставляемый \_\_\_\_\_

/Ф.И.О.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

БОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Павловский филиал ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»



Директор

*А.И. Гусева* / Гусева А.И. /

«16» сентября 2022г.

## ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

по форме студент-студент

Разработчик:

*А.И. Гусева* / Гусева А.И. /

«16» сентября 2022г.

Павловск 2022

Наименование программы	«Движение первых» (в рамках РСК и РДДМ)
Куратор	Финоченко О.А.
Формы наставничества, реализуемые в ПОО	Студент-студент
Ответственное лицо по форме наставничества	Евсеева Алеся Ильинична, зам.директора по ВР. Ответственное лицо за создание психологически комфортной среды для наставнических пар/групп: педагог-психолог ВКК Чернобривец Н.С.
Нормативно-методическое обеспечение	<p><b>Приказы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 18.12.2020 г. №1242 «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся в профессиональных образовательных организациях Воронежской области».</li> <li>2. Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «ГПК» Павловский филиал;</li> </ol> <p><b>Дорожная карта:</b> Дорожная карта внедрения системы наставничества в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК» на 2020-2024 г.;</p> <p><b>Положения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ ВО «ГПК»;</li> <li>2. Положение о программе наставничества в ГБПОУ ВО «ГПК».</li> </ol> <p><b>Методические рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по проектированию и развитию системы наставничества в профессиональных образовательных организациях Воронежской области;</li> </ol>
Цель программы	максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимо для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК».
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование открытого и эффективного сообщества студентов;</li> <li>- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;</li> <li>- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности;</li> <li>- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом студентов;</li> </ul>

Сроки реализации	2022-2023 учебный год
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- измеримое улучшение показателей колледжа в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;</li> <li>- рост числа обучающихся, принявших участие в мероприятиях различного уровня;</li> <li>- улучшение психологического климата в колледже, связанное с выстраиванием долгосрочных коммуникаций на основе партнерства;</li> <li>- рост числа обучающихся способных самостоятельно выстроить индивидуальные образовательные траектории;</li> </ul>
Этапы реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разработка программы наставничества в соответствии с условиями ее реализации;</li> <li>2.Формирование базы наставляемых;</li> <li>3.Формирование базы наставников;</li> <li>4.Формирование наставнических пар/групп;</li> <li>5.Обучение наставников;</li> <li>6.Организация работы наставнических пар/групп;</li> <li>7.Завершение наставничества.</li> </ol>
Условия реализации программы	<p>Материально-технические:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие материалов и оргтехники для организации различных видов деятельности.</li> <li>- наличие помещения для совместной творческой работы студентов.</li> </ul> <p>Психолого-педагогические:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание ответственным лицом программы и педагогом-психологом помощи в организации взаимодействия студентов</li> </ul>
Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (Приложение)	Наставничество осуществляется в групповом формате по определенной форме.
Программа обучения наставников	Программа «Школа наставников»
Календарный план реализации программы обучения наставников	Обучение наставников по реализуемым формам наставничества планируется в соответствии с программой «Школа наставников»: октябрь-ноябрь 2022г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ  
НАСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДРУКОВОДСТВУ НАСТАВНИКА**

Форм наставничества: «Студент-студент».

Ролевая модель:

Ф.И.О., группа наставляемого \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ трудностей и способов их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития		сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовке к реализации проекта и др.)		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
<b>Раздел 2. Направления развития студента</b>					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения		Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены... (перечень)		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/подготовки к контрольным работаю/самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)		
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию,		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке,		

	выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности		провести общественное и другие мероприятия		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной(общественной, проектной, спортивной, и др) деятельности		Освоены навыки планирования учебной и общественной деятельности, определены приоритеты		
2.5.	Познакомиться с успешным опытом учебной деятельности, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, уча стия в олимпиадах и конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной и общественной деятельности		
2.6.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта		Получение грамот, дипломов, сертификатов и т.д.		
2.7.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития		Получение дополнительного образования		

Наставник \_\_\_\_\_

/Ф.И.О.

Наставляемый \_\_\_\_\_

/Ф.И.О.

Павловск, 2022

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Павловский филиал ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по форме работодатель-студент

Разработчик:

Миркина М.П. /Миркина М.П./

2022г

Павловск 2022

Наименование программы	Программа наставничества по форме работодатель-студент
Куратор	Финоченко О.А.
Форма наставничества, реализуемая в ПОО	Работодатель-студент
Ответственные лица по формам наставничества	Морозова Марина Павловна, заведующий педагогической практикой. Ответственное лицо за создание психологически комфортной среды для наставнических пар/групп: педагог-психолог ВКК Чернобривец Н.С.
Нормативно-методическое обеспечение	<p><b>Приказы:</b></p> <p>1. Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 18.12.2020 г. №1242 «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся в профессиональных образовательных организациях Воронежской области».</p> <p>2. Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «ГПК» Павловский филиал;</p> <p><b>Дорожная карта:</b></p> <p>Дорожная карта внедрения системы наставничества в Павловском филиале ГБПОУ ВО «ГПК» на 2020-2024 г.;</p> <p><b>Положения:</b></p> <p>1. Положение о программе наставничества в ГБПОУ ВО «ГПК».</p> <p><b>Методические рекомендации:</b></p> <p>1. Методические рекомендации по проектированию и развитию системы наставничества в профессиональных образовательных организациях Воронежской области;</p>
Цель программы	максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК».

<p>Задачи программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение показателей социокультурной и других сферах; <span style="float: right;">в образовательной,</span></li> <li>- подготовка обучающегося осознанной и социально продуктивной деятельности; <span style="float: right;">к самостоятельной,</span></li> <li>- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;</li> <li>- привлечение к подготовке квалифицированных кадров;</li> <li>- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг, способного на комплексную поддержку и выстраивание доверительных и партнерских отношений.</li> </ul>
-------------------------	---



Сроки реализации	2022-2023 учебный год
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- измеримое улучшение показателей колледжа в образовательной, культурной и других сферах;</li> <li>- рост числа обучающихся, принявших участие в мероприятиях различного уровня;</li> <li>- рост числа обучающихся, способных самостоятельно выстроить индивидуальные образовательные/карьерные траектории;</li> </ul>
Этапы реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разработка программы наставничества в соответствии с условиями ее реализации;</li> <li>2.Формирование базы наставляемых;</li> <li>3.Формирование базы наставников;</li> <li>4.Формирование наставнических пар/групп;</li> <li>5.Организация работы наставнических пар/групп;</li> <li>6.Завершение наставничества.</li> </ol>
Условия реализации программы	<p>Материально-технические:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие материалов и оргтехники для организации различных видов деятельности.</li> </ul> <p>Психолого-педагогические:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание ответственным лицом программы и педагогом-психологом помощи в организации взаимодействия наставнических пар</li> </ul>
Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (Приложение)	Наставничество осуществляется в парах по определенной форме.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ  
НАСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДРУКОВОДСТВУ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «работодатель-студент».

Ролевая модель:

Ф.И.О., группа наставляемого \_\_\_\_\_ Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценки наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способов их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультации с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий		Разработаны меры преодоления трудностей		
<b>Раздел 2. Направления профессионального развития студента</b>					
2.1.	Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его		оценка личностного и профессионального потенциала		
2.2.	Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности, как SMART-целепостановка		
2.3.	Развить/сформировать коммуникативные компетенции		Сформированы способности публичной презентации разработки		
2.5.	Повысить успеваемость по дисциплинам		Получены четвертные и годовая оценки не ниже «4»		
2.6.	Изучить специфику работы в образовательной организации		Изучена специфика образовательной и управленческой деятельности в рамках практики		

Наставник \_\_\_\_\_

/Ф.И.О.

Наставляемый \_\_\_\_\_

/Ф.И.О.

