

УТВЕРЖДАЮ

Директор Павловского филиала  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Воронежской области  
«Губернский педагогический колледж»

  
И.М. Гарбуз  
« 1 / 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников  
Павловского филиала государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Воронежской области  
«Губернский педагогический колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников Павловского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж» разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Павловского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж».

1.3. Центр является структурным подразделением Павловского филиала ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»

1.4. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, приказ от 07.04.2015 года № 58.

1.5. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Павловского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж»

сокращенное: ЦСТВ Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК».

1.6. Фактический адрес Центра: ул. 1 Мая, 13

1.7. Почтовый адрес Центра: ул. 1 Мая, 13

1.8. Адрес сайта в сети Интернет: [www.pavlovskppk.ru](http://www.pavlovskppk.ru)

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Павловского филиала ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта с целью содействия трудоустройству выпускников;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- муниципальным отделом по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### 3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, уставом Павловского филиала ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Павловского филиала ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте Павловского филиала ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж» в сети Интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе Павловского филиала ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств являются:

- финансовые средства Павловского филиала ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»

- доходы от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

## **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является зав. педагогической практикой, назначаемый руководителем Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК», осуществляющий свои функции на основании Устава Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК», настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК».

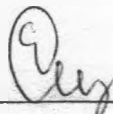
5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

## 6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК».

Руководитель Центра \_\_\_\_\_



(А.И. Евсеева)