

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области  
ГБПОУ ВО «ГУБЕРНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на Совете  
ГБПОУ ВО «ГПК»  
Протокол № 2 от «14» сентября 2016 г.

Директор ГБПОУ ВО «ГПК»  
И. Д. Образцов  
Приказ № 28 от «19» сентября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж» (далее – колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение распространяется на очную форму обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по реализуемым специальностям;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;

- Письма Минобрнауки РФ от 31 октября 2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;

- Устава колледжа.

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) колледжем создаются фонды оценочных средств (далее ФОСы), позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции.

## **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, выявления недостатков в подготовке студентов и своевременного принятия мер по предупреждению и преодолению неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем колледжа исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.2. Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельная работа;
- семинарские занятия;
- контрольные работы (в том числе административные);
- практические работы;
- лабораторные работы;
- защита реферата;
- решение ситуационных задач;
- тестирование и др.

2.3. При аттестации студентов учитываются:

- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты работы на практических и лабораторных занятиях, показанные при этом знания по курсу, усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- правильность и объем выполнения домашних заданий;
- результаты личных бесед со студентом по материалу курса;

- посещение студентом лекций, практических занятий, лабораторных работ, консультаций;
- своевременность сдачи рефератов, письменных самостоятельных внеаудиторных работ;
- наличие конспектов лекций.

Возможны и другие формы текущего контроля.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируются в журналах.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов.

2.6. К формам текущего контроля относятся административные контрольные работы. Итоги административных контрольных работ оформляются в таблице и хранятся в учебной части.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов**

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает оценку результатов освоения студентом учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля (далее – ПМ). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам или МДК), экзамен (комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам или МДК), экзамен (квалификационный).

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и устанавливается календарным учебным графиком.

3.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является зачет, который проводится каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, в последнем семестре – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от физических нагрузок, должна быть проведена в письменной форме в виде тестирования или другой форме, определяемой в рабочей программе дисциплины.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре. При соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году возможен комбинированный зачет/дифференцированный зачет. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК или практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практике или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Если имеется задолженность по нескольким учебным дисциплинам (МДК), то она должна быть ликвидирована до начала следующего семестра, если по 1 дисциплине или МДК, то в течение 3-х недель с начала следующего семестра.

3.6. При выборе учебных дисциплин (МДК) для комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК) колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

3.7. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета.

3.7.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями колледжа, ведущими соответствующую учебную дисциплину или МДК. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине разрабатываются ФОСы. Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в ФОСы по соответствующему ПМ.

3.7.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий, ведомости как – «зачтено» («не зачтено») и в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в журнале учебных занятий и ведомости. В зачетную книжку выставляются все оценки за исключением оценки 2 (неудовлетворительно). Неудовлетворительную оценку необходимо исправить в указанные выше сроки, при этом положительная оценка выставляется в направлении на передачу, в зачетку и журнал.

3.7.3. Студентам, успевающим на «хорошо» и «отлично», своевременно выполнившим лабораторные, практические и самостоятельные работы по учебным дисциплинам текущего семестра, не имеющим пропусков занятий (или отработавшим пропуски «по уважительной причине») и имеющим по учебным дисциплинам преимущественно отличные оценки, зачет или дифференцированный зачет может быть выставлен без сдачи в установленном порядке (автоматически).

3.7.4. Студент считается допущенным к сдаче зачета, дифференцированного зачета, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению учебной дисциплины или МДК.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК или производственной практике, если завершается их изучение.

3.8. Подготовка и проведение экзаменов.

3.8.1. Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием экзаменов, составляемым заместителем директора по учебной работе в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.8.2. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают ФОСы. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины и МДК, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. На основе разработанного и объявленного студентам за месяц до начала экзаменационной сессии перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты оформляются единообразно для всех специальностей. Количество экзаменационных билетов, заданий должно быть больше числа студентов в группе (не менее чем на 2 билета).

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Могут быть применены тестовые задания.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины (МДК), одно практическое задание. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по дисциплине или МДК.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8.3. Форма проведения экзамена – устная или письменная (тестирование) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.8.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: пакеты экзаменатора; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий.

3.8.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Во время устного экзамена в помещении одновременно могут находиться не более 6 студентов. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (15 мин) на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

3.8.6. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля, она является

семестровой (если курс продолжается) или выставляется в приложение к диплому, если курс завершается.

3.8.7. Студент считается допущенным к сдаче экзамена, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению учебной дисциплины или МДК. Если студент не допущен к экзамену в экзаменационной ведомости напротив фамилии студента делается запись «не допущен».

3.8.8. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента (20 мин.), на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т. п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

3.8.9. После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.8.10. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень знаний, умений студента, предусмотренный образовательным стандартом по учебной дисциплине (МДК);
- овладение профессиональными и общими компетенциями, определенными образовательным стандартом по учебной дисциплине (МДК);
- аргументированность, четкость, речевая и терминологическая грамотность ответа.

3.8.11. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.8.12. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.8.13. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены «до» или «в первые дни» экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.9. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

3.9.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.



Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в программу ПМ.

3.9.2. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утвержденному директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.9.3. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях – кабинетах, спортивных залах колледжа или базовых образовательных организациях.

3.9.4. Для проведения экзамена преподаватели, которые вели МДК и производственную практику, входящие в содержание рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают ФОСы. Материалы рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.9.5. К началу экзамена (квалификационного) преподавателями должны быть подготовлены следующие документы: ФОС; пакет экзаменатора; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, учебно-наглядные пособия, необходимые для выполнения задания в зависимости от специфики профессионального модуля и специальности (мячи, игрушки, наборное полотно, и т.п.), разрешенные к использованию на экзамене; протокол экзамена, журналы учебных занятий; аттестационные листы по практике, зачетные книжки.

3.9.6. На экзамене (квалификационном) при подготовке практического задания студенты могут пользоваться портфолио, Интернет – ресурсами в пределах времени, отведенного на подготовку (40 минут).

3.9.7. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе председателя – представителя работодателя, представителей колледжа (администрация, преподаватели). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

3.9.8. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены студенты, освоившие все элементы программы ПМ (МДК и все виды практик).

3.9.9. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен (с указанием оценки) / не освоен». Результат экзамена фиксируется в протоколе экзамена и зачетной книжке.

#### **4. Повторная промежуточная аттестация студентов**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам, ПМ или не прохождения промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение установленного в п. 3.5 срока.

4.2. Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком.

Состав экзаменационной комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации остается тот же.

4.4. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в свободное от занятий время.

4.5. Студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена обязаны пройти повторную аттестацию по учебной дисциплине или ПМ до начала преддипломной практики.

4.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа обучающихся колледжа как не освоившие образовательную программу среднего профессионального образования.

4.7. По завершении всех экзаменов с целью повышения оценки допускается пересдача одного экзамена.

4.8. На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов с целью повышения отметки по отдельным учебным дисциплинам, изученным ранее.

4.9. Оценки успеваемости студентов (для занесения в «приложение» к диплому) по учебным дисциплинам, выносимым на экзамены, определяются преподавателем с учетом результатов экзаменов, а по учебным дисциплинам, не выносимым на экзамены, по итогам других видов промежуточной аттестации.

Окончательную оценку для внесения в приложение к диплому определяет преподаватель, исходя из всех итоговых оценок по каждому из семестров, в котором эта учебная дисциплина изучалась.

4.10. По представлению заведующего отделением приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем учебным дисциплинам (МДК), ПМ;
- б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего семестра;
- г) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практику и не защитившие отчет о ее прохождении.

4.11. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.

## **5. Порядок хранения экзаменационных материалов**

5.1. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по учебной работе колледжа и выдаются экзаменуемому преподавателю в день экзамена.

5.2. После экзамена все экзаменационные материалы сдаются на хранение в учебную часть: экзаменационные ведомости секретарю учебной части, билеты и задания заместителю директора по учебной работе.



5.3. Срок хранения материалов данного вида промежуточной аттестации - не менее одного года.

**6. Условия допуска обучающихся к промежуточной аттестации.**

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии освоения всех составных элементов учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей и т.д. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки как за предшествующие ступени (этапы) обучения, так и по результатам текущего контроля данного этапа.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены педагогические работники и студенты колледжа.