

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено педагогическим советом

Директор Павловского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж»

Протокол № 1 от 03.09 2018 г

О.И. Гарбуз  
«05» \_\_\_\_\_ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных дисциплин

Павловского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж»

## 1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин в Павловском филиале ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Положение предназначено для председателей цикловых методических комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы специальностей.

1.3. Рабочая программа дисциплины - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) Павловского филиала и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Настоящее положение устанавливает процедуру разработки рабочей программы в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных и методических документов:

1. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции);

2. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351), по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353), по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1393, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018 г № 183) по специальности 49.02.01 Физическая культура утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1355), по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 994)

3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.5. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая методическая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине, эксперты и методический совет филиала.

1.6. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с тарификацией.

## **2. Распространение действия программ на специальности.**

2.1.В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего филиала, либо только для конкретной специальности.

## **3. Требования к содержанию и оформлению программы.**

3.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- раздел «Структура и содержание учебной дисциплины», в котором необходимо указать объем учебной дисциплины и виды учебной работы в табличной форме, а также форму итоговой аттестации (в соответствии с учебным планом по специальности)

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, включающий область применения программы, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение программы дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности (указывается максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная нагрузка обучающихся и объем самостоятельной работы);

- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения и объема часов, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); самостоятельная работа;

- диагностику учебного процесса, включающую показатели результатов обучения и критерии их оценки, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

- В разделе «Условия реализации программы дисциплины», указывается кабинет и его оборудование, а также информационные источники.

- В программе могут быть приложения.

3.2. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- образовательная программа по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;

- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);

3.3. При разработке программ должны быть учтены:

- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся средства обучения, информационная, методическая и материальная база; возможности самого педагога.

#### **4 Рецензирование, экспертиза, обсуждение и утверждение программ**

4.1. Рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой методической комиссии программа принимается решением методического совета.

4.2. Программа утверждается директором ежегодно не позднее 1 сентября. Издаётся приказ о действующих программах текущего учебного года, указывается дата и номер приказа. При несоответствии программы установленным данным Положением требований, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

#### **5. Тиражирование и распространение**

6.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе;
- экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей и студентов, хранится в библиотеке на электронном носителе;
- экземпляр №3 – рабочий, для пользования преподавателей и студентов колледжа, хранится в методическом кабинете на электронных носителях
- экземпляр №4 – рабочий, хранится в кабинете соответствующих дисциплин в бумажном варианте.

6.2. В указанные экземпляры должны вноситься изменения после каждого переутверждения.

## **7. Обновление программ**

7.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.2. и 3.3. данного Положения
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя цикловой методической комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

7.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

7.3 Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в методкабинета.