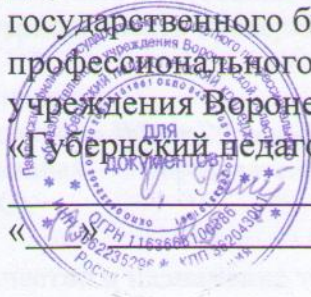


Рассмотрено педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 1
от 12.09. 2016 г

Директор Павловского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж»



О.И. Гарбуз
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения тетрадей, проверке и оценке письменных работ

Павловского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению тетрадей, определяет количество и назначение, порядок и периодичность проверки письменных работ студентов в тетрадях.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании» РФ от 29 декабря №273-ФЗ,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).

2. Количество и назначение тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ студенты должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку – 2 тетради рабочие, 1 тетрадь для контрольных работ,
- по литературе – 1 тетрадь для теоретического материала (лекции), 1 тетрадь для творческих работ (сочинения);
- по математике – 2 тетради рабочие, 1 для контрольных работ;
- иностранный язык – 1 рабочая тетрадь, словарик.
- по МДК – 2 тетради для практических работ, 1 (общая) – для теоретического материала
- по каллиграфии – прописи, рабочая тетрадь
- по всем остальным дисциплинам и МДК студенты должны иметь тетрадь для записей теоретического материала (лекций), по дисциплинам, по которым предполагаются лабораторные работы (физика, химия, биология) тетради для лабораторных и практических работ. По другим дисциплинам преподаватели могут вводить тетради для практических работ, если в этом есть необходимость.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Студенты пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов (рабочие и контрольные). По русскому языку и МДК Русский язык с методикой преподавания и литературе (для творческих работ) тетради в линию, по каллиграфии тетради с разлиновкой для 1 класса, по математике - в клеточку. Тетради для записи теоретического материала (лекций) могут быть от 48 листов до 96 с любой разлиновкой.

3.2. Тетради для контрольных работ хранятся в кабинете и выдаются студентам только для выполнения контрольной работы и работы над ошибками.

3.3 Тетради должны иметь аккуратный внешний вид. На обложке делается запись о владельце тетради (дисциплина, группа, Ф.И.).

Тетрадь
для работ по русскому языку (или математике)
студента группы 1 ФК
Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК»
Смирнова Андрея.

На обложке для контрольных и работ делается также соответствующая запись.

Тетрадь
для контрольных работ по русскому языку (или математике)
студента группы 1 ФК
Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК»
Смирнова Андрея.

Тетради для записи теоретического материала (лекций) также должны быть подписаны на обложке или на 1 странице (если писать на обложке невозможно).

Тетрадь

по МДК 01.01. Частные методики адаптивного физического воспитания студента группы 3 АФК

Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК»

Смирнова Андрея.

Тетради по иностранному языку подписываются на иностранном языке.

3.4. В тетради обязательно должны быть поля.

Дата выполнения работы записывается цифрами на полях. 10.03.16г

На уроках по русскому языку, литературе, МДК.01.02. и каллиграфии дата пишется словом. (*десятое марта*)

3.5. В рабочих тетрадях следует указывать, где выполнена работа: классная или домашняя: (*Классная работа.*) В тетради по русскому языку записывать упражнение и его номер без знака №. (*Упр. 57.*) В тетради по математике указывается номер задания со знаком № (*№ 459.*)

3.6. На занятии следует записывать его тему, указать вид выполняемой работы (сочинение, диктант, ответы на вопросы и пр.). Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строка не пропускается.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.7. Студенты ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, Зеленая, красная пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, при составлении графиков, таблиц, схем и т.д.

3.8. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписываются нужные буквы, слова, предложения; нельзя заключать неверные написания в скобки.

3.9. Объем письменной домашней работы должен быть меньше, чем классной.

4. Порядок проверки письменных работ студентов

4.1. Проверка тетрадей является одним из способов контроля знаний студентов. При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

4.2. Тетради студентов, в которых выполняются обучающие и домашние работы, проверяются после каждого занятия только у слабых студентов, у остальных проверяются наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц преподавателем проверялись тетради всех студентов.

4.3. Изложения, сочинения, диктанты по русскому языку, все виды контрольных работ проверяются у всех студентов.

4.4. Контрольные диктанты, контрольные работы по математике, иностранному языку проверяются и возвращаются студентам к следующему занятию, сочинения через занятие.

4.5. При проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки.

4.6. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается

количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в журнал группы. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению преподавателя.

4.8. При оценке письменных работ студентов преподавателям необходимо руководствоваться соответствующими критериями оценки знаний и умений студентов.

С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, преподавателю необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

4.9. После проверки письменных работ студентам дается задание по исправлению ошибок (работа над ошибками) или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

4.10. Тетради для теоретических работ по всем другим дисциплинам должны проверяться не менее 1 раза в семестр, практические работы проверяются у всех студентов, оценки выставляются в журнал на усмотрение преподавателя.

4.11. За проверку тетрадей по русскому языку, литературе, математике, иностранному языку по программе общего среднего образования и по дисциплинам ЕН 01 Математика, ОП 07. Каллиграфия, ОГСЭ Иностранный язык, МДК 01.02. Русский язык с методикой преподавания, МДК 01.04. Теоретические основы математики с методикой преподавания

по программам подготовки специалистов среднего звена ведется доплата : русский язык и все дисциплины филологические -15%; математика – 10%; иностранный язык – 5%.