

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200), приказа Министерства образования, науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 31 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и Уставом ГПК,

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления, восстановления студентов, а также перехода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе внутри филиала, с одной формы обучения на другую.

2. Процедура перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы,

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

2.3. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации..

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

2.7. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.9. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и

заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

212. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.16. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

(при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода внутри филиала.

3.1. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри филиала осуществляется по ЛИЧНОМУ заявлению студента.

Переход с одной основной образовательной программы по специальности на другую осуществляется, как правило, после окончания семестра; с одной формы обучения на другую, как правило, по окончании учебного года.

3.2. Студент может быть переведен с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) при условии выполнения учебного плана по прежней специальности и сдачи разницы в учебных планах по новой специальности.

3.3. На основании решения аттестационной комиссии директор филиала издает приказ с формулировкой о переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

3.4. После издания соответствующего приказа в студенческий билет и зачетную книжку вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью.

4. Отчисление студентов

3.1. Студент может быть отчислен из филиала по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе филиала в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ППССЗ обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Учреждения, в том числе в случае ликвидации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта филиала об отчислении обучающегося.

3.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.3. При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4. Восстановление в число студентов

4.1. Отчисленные из филиала независимо от причины отчисления имеют право на восстановление.

4.2. Студент имеет право на восстановление с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.4. Восстановление осуществляется по личному заявлению студента. Заявление направляется директору филиала для принятия решения о допуске студента к аттестации.

4.5. Аттестационная комиссия определяет курс, разницу в учебных планах и сроки ее ликвидации и другие условия восстановления или указывает причину отказа.

4.6. Приказом директора студент восстанавливается на основании заявления студента о восстановлении, положительного решения аттестационной комиссии, договора об оплате образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату образовательных услуг (при восстановлении на обучение на платной основе).

4.7. В филиале формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, документ об образовании.

Студенту выдается студенческий билет, зачетная книжка.

4.8. За восстановление студента для обучения плата не взимается, если студент получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.