

Рассмотрено педагогическим
советом

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 1
от 12.09 2016 года

Директор Павловского филиала
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Губернский педагогический колледж»



О.И. Гарбуз

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Павловского филиала государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Воронежской области
«Губернский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования, науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор - председатель совета, его заместители, заведующие отделениями, педагогические работники.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической проблеме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших профессиональные образовательные программы;
- анализ, оценка и планирование:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - осуществления контроля за образовательным процессом;
 - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.
 - утверждение плана работы филиала;
 - заслушивание информации и отчетов преподавателей, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Павловским филиалом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
 - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования, переводе студентов на следующий курс или об их отчислении: выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении студентов за успехи в обучении почетными грамотами или представлении их к именованным стипендиям.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с филиалом по вопросам образования, родители (законные представители) студентов, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- утверждение положений и образовательных программ, не имеющих

экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в 2 месяца, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе студентов на следующий курс, о государственной итоговой аттестации, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по филиалу.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в филиале постоянно.