

Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области  
ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»

Рассмотрено на Совете  
ГБПОУ ВО «ГПК»  
Протокол № 2 от «14» сентября 2016 г.

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»  
Директор ГБПОУ ВО «ГПК»  
И.Д. Образцов  
Приказ № 28 от «19» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Воронежской области  
«Губернский педагогический колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приложение к приказу Минобрнауки РФ от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Курсовая работа (КР) рассматривается как вид учебной деятельности студентов по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и/или профессиональному модулю (модулям) и форма контроля учебной работы.

1.2. Выполнение студентом КР проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую литературу;
- развития навыков самостоятельной работы и овладения методиками проведения исследования;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования навыков оформления и представления результатов исследования;
- развития творческой инициативы;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

1.3. На весь период обучения в колледже запланирована одна курсовая работа

1.4. КР выполняется в сроки, определенные рабочими учебным планом по соответствующей специальности, в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины (дисциплин) профессионального цикла и / или профессионального модуля (модулей).

## **II. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1. Тематика КР разрабатывается преподавателями «ГПК», рассматривается и принимается соответствующими ЦМК, утверждается заместителем директора по учебной работе «ГПК» (заместителем директора филиала «ГПК»).

2.2. Окончательное закрепление руководителей и тем КР оформляется приказом директора «ГПК» (директора филиала «ГПК»).

2.3. Тема КР может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение КР по одной теме группой студентов.

2.4. КР может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **III. Требования к структуре курсовой работы**

3.1. По содержанию КР может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2. КР *реферативного характера* состоит из:

- введения, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются объект, предмет, цель и задачи работы, определяются методы исследования;
- теоретической части, в которой рассматриваются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения, включающего статистические материалы, диаграммы и таблицы, подтверждающие правомерность представленных в заключении работы выводов<sup>1</sup>.

3.3. КР *практического характера* состоит из:

- введения, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются объект, предмет, цель и задачи работы, определяются методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - вторым разделом является практическая часть, которая может содержать обобщение опыта, аналитический отчет, описание эмпирического исследования и его методов, результаты обработки данных, проектные разработки и т.п.;

<sup>1</sup> В работах данного вида приложение может отсутствовать.

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. *КР опытно-экспериментального характера* состоит из:

- введения, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются объект, предмет, цель и задачи работы, определяются методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
  - второй раздел работы представлен практической частью, в которой определены цель и задачи эксперимента, поэтапный план проведения эксперимента; дана характеристика методов экспериментальной работы и обоснование их выбора, содержится обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, основным содержанием которого являются выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

#### **IV. Требования к оформлению текста курсовой работы**

4.1. Объем КР должен составлять не менее 20-25 страниц печатного текста.

4.2. Требования к оформлению КР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

4.3. КР имеет следующую примерную структуру: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

4.4. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить объект и предмет, сформулировать цель и задачи исследования. Объем введения должен составлять 5-10% от общего объема КР.

4.5. Основная часть КР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть содержания главы (параграфа).

4.6. Завершающей частью КР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами. Заключение не должно составлять более 5% от общего объема КР.

4.7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, конспектов уроков или воспитательных мероприятий, сценариев праздников, протоколов наблюдений, детских рисунков, фотографий и т.п.

4.9. Текст КР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм) кегль 14 через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word; шрифт TimesNewRoman.

4.10. При перепечатке рукописи следует соблюдать поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацным отступом 1,25 см.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в 1-2 интервала и печатаются строчными буквами. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Каждый новый раздел (глава) начинается с новой страницы (это же относится к введению, заключению, списку литературы, приложениям).

Все сноски и подстрочные примечания печатаются (через один интервал и меньшим кеглем – 10-м) на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится); цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы; на второй странице печатается оглавление КР с указанием страниц разделов (глав).

Приложения оформляются на отдельных листах; каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием его порядкового номера и тематический заголовок; если приложений несколько, то: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.

4.11. Оформление библиографии: список используемой литературы должен содержать не менее **15** источников, которые располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий; при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.9-2009.

Порядок записи первоисточника: фамилия, инициалы, название с большой буквы без кавычек, место издания, издательство с большой буквы, год издания, количество страниц, напр.: Рузавин, Г.И. Научная теория: Логико-методологический анализ / ГИ. Рузавин. – М.: Мысль, 1978. – 237 с.

Условные обозначения: // – сборник или журнал, / – при наличии составителя или редактора, напр.:

Апраксина, О.А. Современные требования к школьному учителю-музыканту // Музыкальное воспитание в школе / Сост. О.А. Апраксина. – М.: Музыка, 1982. – Вып. 15. – С. 32-43

Пилиповский, В.Я. Требования к личности учителя в условиях высокотехнического общества / В.Я. Пилиповский // Педагогика. – 1997. – № 5. – С. 97-103.

При оформлении газетной статьи после номера газеты пишутся три начальные буквы названия месяца, в котором вышла газета, напр.:

Петражицкий, Л.И. Техника научного самообразования / Л.И. Петражицкий // Татьянин день. – 1995. – №3 (23). – авг. – С. 8-10.

Оформление библиографической ссылки на электронные ресурсы:

Топтыгин, И.Н. Математическое введение в курс общей физики. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов / И.Н. Топтыгин; СПбГТУ. – СПб, 2000. – URL: <http://ftp.unilib.neva.ru/dl/010.pdf>.

4.12. При указании источника, цитируемого в тексте КР, используется порядковый номер первоисточника, указанного в библиографии, и номер страницы, заключаемые в квадратную скобку, напр.: [15, с. 41], что означает: 15-й источник, 41-я страница источника.

## **V. Организация выполнения курсовой работы**

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения КР осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (дисциплин)/модуля (модулей).

5.2. Для руководства КР сверх сетки часов учебного плана отводится 6 часов на каждого студента.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей КР, даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя КР являются:

- определение круга вопросов по избранной теме, подлежащих изучению;
- консультирование по вопросам структуры, содержания, последовательности и сроков выполнения КР;
- оказание помощи студенту в составлении плана работы и подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения КР;
- подготовка письменного отзыва на КР.

5.4. По завершении студентом КР руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.5. Письменный отзыв должен отражать:

- соответствие КР заявленной теме;
- оценку качества выполнения КР;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов;
- оценку оформления КР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5.6. Критерии оценки КР:

- актуальность темы;
- глубина анализа литературы, передового педагогического опыта и результатов экспериментальной работы;
- степень самостоятельности и творческого подхода;
- практическая направленность темы, ее отражение в содержании;
- отношение студента к процессу работы.

5.7. При необходимости руководитель КР может предусмотреть защиту работы.

Защита КР может проходить в следующих формах:

а) доклад (тезисное изложение содержания КР) на заседании цикловой методической комиссии;

б) открытый урок (при обязательном присутствии зав. педпрактикой, председателя ЦМК, научного руководителя, всех желающих);

в) лучшие работы представляются студентами на традиционную студенческую научно-практическую конференцию.

Автор работы выступает с кратким сообщением (до 10 минут) и отвечает на вопросы преподавателей и студентов. Сообщение включает состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы (если она проводилась), выводы и предложения, перспективы исследования.

5.8. КР оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки КР:

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания работы теме;

- глубина изучения материала;

- использование достаточного количества литературы, ее современность (опубликованная за последние 5 лет);

- степень самостоятельности студента при выполнении КР;

- результативность проведенного исследования;

- соответствие оформления КР предъявляемым требованиям.

5.9. Положительная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, по которым предусматривается КР, выставляется только при условии успешной сдачи КР на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.10. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по КР, предоставляется право выбора новой темы КР или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **VI. Хранение курсовых работ**

6.1. Выполненные студентами КР хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин (профессиональных модулей), методических кабинетах «ГПК» и его филиалов. По истечении указанного срока все КР, не представляющие ценности для учебного кабинета, списываются по акту.

6.2. Лучшие КР, представляющие учебно-методическую ценность, по решению цикловых методических комиссий могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах «ГПК».

**Форма титульного листа КР**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ ВО «ГПК»)

(шрифт 12, заглавные буквы, выравнивание по центру)

Цикловая методическая комиссия

---

(название ЦМК)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

(шрифт 14, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру)  
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Формирование у младших школьников элементарных представлений  
в процессе обучения математике**

(название темы КР - шрифт 14, полужирный, с заглавной буквы, выравнивание по центру)

**Выполнил(а)** студент(ка)

группы \_\_\_\_\_

Виноградова Александра Андреевна

**Руководитель**

преподаватель высшей

квалификационной категории

ГБПОУ ВО «ГПК»

Петрова Галина Ивановна

Воронеж, 2017

(или: Бутурлиновка, Павловск, Россошь)