

1. Общие положения

1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК) - это совокупность учебно-методических документов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы обучения по каждой дисциплине.

2. Целями учебно-методического комплекса дисциплины являются:

- систематизация содержания дисциплины с учетом достижений науки;
- улучшение ее методического обеспечения;
- повышение эффективности и качества занятий, внедрение активных методов обучения;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

3. УМК разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта, а также нормативных документов Министерства образования и науки РФ по вопросам организации образовательного процесса.

4. УМК разрабатывается преподавателем, обеспечивающим преподавание дисциплины. УМК по всем дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, методического Совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5. Утвержденные УМК находятся в личном пользовании преподавателя, в кабинете соответствующей дисциплины.

6. Комплексы должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе. В планах работы цикловых методических комиссий должен быть предусмотрен пересмотр комплексов 1 раз в 5 лет и обновление отдельных его материалов.

Рабочая программа дисциплины, календарно-тематический план, перечни вопросов к экзаменам, зачетам, контрольным работам, пакеты билетов для проведения экзаменов пересматривается каждый год в обязательном порядке.

2. Разработка УМК

1. УМК оформляется преподавателем, обеспечивающим изучение дисциплины.

2. Цикловая методическая комиссия является ответственной за

качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке студентов по специальности.

3. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в комплекс, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств организации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по учебной дисциплине;
- оформление календарно-тематического плана;
- разработка технологических карт занятий;
- разработка конспекта лекций, методики проведения лабораторных работ и практических занятий;
- подготовка дидактического материала, перечней вопросов для текущего и итогового контроля (где это необходимо и пакетов билетов), а также материала для курсовых и выпускных квалификационных работ;
- оформление документации в комплекс;
- апробация материалов УМК;
- корректировка материалов УМК;
- рассмотрение и утверждение комплекса.

6. Учебно-методический комплекс после разработки проходит все стадии согласования и утверждения и в бумажном, и в электронном виде.

3. Структура учебно-методического комплекса и порядок рассмотрения, согласования и утверждения составных частей комплекса

В состав учебно-методического комплекса включаются:

- выписка из ФГОС среднего профессионального образования по дисциплине, ПМ;

ФГОС СПО регламентированы Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, которые фактически и задают качественный уровень освоения содержания образования по циклам дисциплин, учебным дисциплинам и видам производственной (профессиональной) практики.

- рабочая программа учебной дисциплины, ПМ;

Это документ, предназначенный для реализации требований к минимуму

содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине рабочего плана образовательного учреждения. Она разрабатывается преподавателем, реализующим данную программу

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины;
- перечень лабораторных работ и практических занятий;
- перечень курсовых проектов (работ) (при наличии);
- перечень литературы и средств обучения.

Рабочая программа рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии и методического совета колледжа и утверждается директором колледжа.

- календарно-тематический план;

Это документ, составленный на основе рабочей программы учебной дисциплины, ПМ и графика учебного процесса, в котором зафиксированы: распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, темы практических, лабораторных и самостоятельных работ и задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу.

Календарно-тематический план рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

- технологические карты занятий, лекции, конспекты уроков;
- технологические карты практических и лабораторных занятий.
- задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов, с рекомендациями по их выполнению.

Методические указания по проведению практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, курсового проектирования рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

- задания для текущего и тематического контроля (проверочные работы, тесты, упражнения, карточки индивидуального контроля и пр.)

- вопросы для подготовки к зачету или экзамену;
- билеты для сдачи экзамена или дифференцированного зачета;
- варианты контрольных работ (если они предусмотрены учебным планом);

Вопросы контрольных работ рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной

работе. Фонды контрольных заданий для промежуточной аттестации рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- перечень учебно-методических пособий, созданных преподавателями цикловой методической комиссии по дисциплине;

Учебно-методические пособия, создаваемые преподавателями цикловой методической комиссии, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии, методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Титульный лист комплекса должен содержать наименование образовательного учреждения, заглавие (учебно-методический комплекс), название дисциплины, специальности, информацию о количестве часов, Ф.И.О. преподавателя. Образец титульного листа представлен в Приложении 1.

Образец титульного листа УМК

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
Павловский филиал ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04. ФИЗИОЛОГИЯ С ОСНОВАМИ БИОХИМИИ

*Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
49.02.01. Физическая культура*

Рассмотрено на заседании ЦМК
*физико-математических и
естественнонаучных дисциплин*
Протокол № от
Председатель ЦМК
_____ /Журилова Н.А/

Рекомендовано для
использования МС
протокол № от
председатель МС _____

Составитель: *Финоченко О.А.*, преподаватель Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК»

Учебно-методический комплекс по дисциплине *«Физиология с основами биохимии»* составлен в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения дисциплины, изложенными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности *49.02.01. Физическая культура*, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1355.

Учебно-методический комплекс по дисциплине *«Физиология с основами биохимии»* входит в «Профессиональный цикл» и является частью программы подготовки специалистов среднего звена Павловского филиала ГБПОУ ВО «ГПК» по специальности *49.02.01. Физическая культура (очная форма обучения)*.