

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

2. Требование к структуре и содержанию ППССЗ

2.1. Состав и структура ППССЗ может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, с внедрением инновационных технологий.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону (Приложение 1).

2.3. Содержание ППССЗ состоит из следующих разделов:

2.3.1. Раздел 1 «Общие положения» включает в себя:

- нормативно-правовые основы разработки ППССЗ;
- нормативный срок освоения ППССЗ;

2.3.2. Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ» обосновывает требования к результатам освоения обучающимися ППССЗ и включает в себя:

- область и объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника и формируемые компетенции.

2.3.3. Раздел 3 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» состоит из комплекса документов:

- учебный план, включающий календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования, реализуемые в рамках ППССЗ;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ППССЗ СПО.

2.3.4. Раздел 4 «Программы практики» включает в себя:

- программу учебной практики;
- программу производственной практики (по профилю специальности);

- программу производственной практики (преддипломной).

2.3.5. Раздел 5 «Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ» включает в себя материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.3.6. Раздел 6 «Оценка результатов освоения ППССЗ » содержит характеристику:

- контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций:

2.3.7. Раздел 7 «Государственная итоговая аттестация» включает порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников.

3. Разработка и утверждение ППССЗ

3.1. ППССЗ проектируется на основе компетентного подхода в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Проектирование ППССЗ осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей, организованных в рабочие группы, участвующих в реализации соответствующих ППССЗ.

3.3. Координацию рабочих групп по разработке ППССЗ осуществляет заместитель директора по учебной работе, методист.

3.4. Сформированный проект ППССЗ представляется в методический кабинет, где он проверяется на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.5. Проект ППССЗ рассматривается на заседаниях ЦМК, принимается на заседании методического совета/педагогического совета, согласовывается с работодателями и утверждается директором.

3.6. Ответственными за разработку, обновление и хранение ППССЗ являются заместитель директора по учебной работе, зав. отделениями, методист, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели.

К разработке ППССЗ могут быть привлечены представители образовательных организаций, для которых осуществляется подготовка выпускников.

3.7. ППССЗ едины для очной и заочной форм обучения по соответствующей специальности.

4. Обновление ППССЗ

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. Основанием для ежегодных обновлений являются результаты мониторинга развития науки и требований системы образования, анализ

реализации ППСЗ, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППСЗ. При обновлении ППСЗ учитывается мнение работодателей.

4.3. ППСЗ по специальности должна быть полностью переработана вследствие изменения образовательной ситуации, введения новых образовательных стандартов.

5. Хранение и использование ППСЗ

5.1. Все элементы ППСЗ должны быть скомплектованы в отдельной папке. Оригинал ППСЗ хранится на бумажном носителе в кабинете заместителя директора по учебной работе, а его отдельные элементы на бумажном и электронном носителях хранятся у преподавателей.

5.2. ППСЗ должны быть доступны каждому преподавателю, а также обучающимся, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях цикловых методических комиссий, методического совета, постоянно обновляться и совершенствоваться.

**Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской
области**

Павловский филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Губернский педагогический колледж»

Приказ № ___ от «__» _____ 20__ г.
Директор Павловского филиала
ГБПО ВО «ГПК»
_____ О.И. Гарбуз

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

углубленной подготовки

по специальности

(код, наименование специальности)

Павловск 20__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27 октября 2014 г. и зарегистрированного Министерством юстиции России 24 ноября 2014 г. рег. N 34864.

Составитель ППССЗ: Павловский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж»

в составе

ФИО, зам. директора по учебной работе

ФИО, зав. педагогической практикой

ФИО, зам. директора по воспитательной работе

ФИО, зав.отделениями

ФИО, преподаватель

ФИО, преподаватель

ФИО, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ГБПОУ ВО «Павловский педагогический колледж»

Протокол № ___ от _____ г.

Эксперт:

ФИО – должность

_____ / ФИО