

УТВЕРЖДАЮ

Директор В. В. Гарбуз
 « 16 » Июль 2017 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПАВЛОВСКОМ ФИЛИАЛЕ
 ГБПОУ ВО «ГУБЕРНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на 2017 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении зам. директора по ВР	26.01.2017 г.	директор
1.2.	Разработать план по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции, на 2017 год	до 30.01.2017	администрация
1.3.	Разработать кодекс служебного поведения и этики работников учреждения	до 10.02.2017	зам. директора по ВР
1.4.	Ввести антикоррупционные положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	по мере необходимости	зам. директора по уч. работе
1.5.	Проводить контроль выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	зам. директора по ВР
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях протivодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение	ежегодно	зам. директора по ВР

	3	4
	требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	4
2.2.	в течение года по мере издания нормативных актов	директор, зам. директора по ВР
2.3.	постоянно	зав.хоз.частью
2.4.	постоянно	лаборант инфор.-технич.обесеч.
2.5.	ежегодно к 9 декабря	директор, зам. директора по ВР
2.6.	по мере необходимости	зам. директора по ВР
2.7.	постоянно	директор, зам. директора по ВР
2.8.	постоянно	зам. директора по ВР
2.9.	Июнь-сентябрь	директор, кл. руководители
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения	
3.1.	постоянно по результатам поступления информации	директор
3.2.	в течение года	администрация
3.3.	постоянно по	директор

1	2	3	4
	вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	результатам поступления информации	4
3.4.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции	ежегодно	психолог
3.5.	Проведение профилактических антикоррупционных бесед в рамках заседаний педагогических советов	2 раза в год	зам.директора по ВР
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	директор
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	директор
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	директор
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг (платных или бесплатных)	постоянно	директор
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	директор
5.4.	Регулярное обновление на сайте информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	отдел информ-техн.обесп.
5.5.	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	в течение года	все участники образовательного процесса

1	2	3	4
5.6.	Корректировка Правил приема в соответствии с федеральным законом и размещение их на сайте	апрель 2017	ответственный секретарь приемной комиссии
5.7.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики филиала в отношении коррупции. Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов	март, октябрь 2017	родители, классные руководители, администрация
5.8.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	в течение года	зам. директора по ВР