

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

### ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПАВЛОВСКОМ ФИЛИАЛЕ

ГБПОУ ВО «ГУБЕРНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» за 2017 год

| № п/п     | Название мероприятия   | Срок выполнения       | Ответственные за выполнение, отметка о выполнении |
|-----------|--|-----------------------|---|
| 1         | 2  | 3                     | 4   |
| <b>1.</b> | <b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>  |                       |   |
| 1.1.      | Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении зам. директора по ВР  | 26.01.2017 г.         | директор<br><i>выполнено</i>                      |
| 1.2.      | Разработать план по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции, на 2017 год  | до 30.01.2017         | администрация<br><i>выполнено</i>                 |
| 1.3.      | Разработать кодекс правил служебного поведения и этики работников учреждения   | до 10.02.2017         | зам. директора по ВР<br><i>выполнено</i>          |
| 1.4.      | Ввести антикоррупционные положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения  | по мере необходимости | зам. директора по уч. работе                      |
| 1.5.      | Проводить контроль выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции   | ежеквартально         | зам. директора по ВР<br><i>выполнено</i>          |
| <b>2.</b> | <b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.<br/>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>  |                       |   |
| 2.1.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение | ежегодно              | зам. директора по ВР<br><i>выполнено</i>          |

| 1    | 2   | 3  | 4  |
|------|---|--|--|
|      | требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) |  |  |
| 2.2. | Ознакомление коллектива колледжа с изменениями нормативных правовых актов РФ и Воронежской области, направленных на противодействие коррупции   | в течение года по мере издания нормативных актов | директор, зам. директора по ВР<br><i>выполнено</i>         |
| 2.3. | Обеспечить наличие в учреждении ящика для обращения работников и студентов по вопросам противодействия коррупции  | постоянно  | зав.хоз.частью<br><i>выполнено</i>                         |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии  | постоянно  | лаборант инфор.-технич.обеспеч.<br><i>выполнено</i>        |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией   | ежегодно к 9 декабря                             | директор, зам. директора по ВР<br><i>выполнено</i>         |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике                      | по мере необходимости                            | зам. директора по ВР<br><i>фактов не выявлено</i>          |
| 2.7. | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции   | постоянно  | директор, зам. директора по ВР<br><i>обращений не было</i> |
| 2.8. | Размещение на информационном стенде для ознакомления сотрудников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно  | зам. директора по ВР<br><i>на сайте</i>                    |
| 2.9. | В период работы приемной комиссии ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для студентов.                                      | Июнь-сентябрь                                    | директор, кл. руководители<br><i>выполнено</i>             |
| 3.   | <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>   |  |  |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами Павловского района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.  | постоянно по результатам поступления информации  | Директор<br><i>выполнено</i>                               |
| 3.2. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений   | в течение года                                   | администрация  |
|      | Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы с обучающимися и их   |  |  |

| 1    | 2  | 3   | 4  |
|------|--|---|--|
|      | родителями   |   | <i>выполнено</i>                                 |
| 3.3. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | постоянно по результатам поступления информации | директор<br><i>выполнено</i>                     |
| 3.4. | Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции  | ежегодно  | психолог<br><i>выполнено</i>                     |
| 3.5. | Проведение профилактических антикоррупционных бесед в рамках заседаний педагогических советов  | 2 раза в год                                    | зам.директора по ВР<br><i>выполнено</i>          |
| 4.   | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>  |   |  |
| 4.1. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца   | постоянно                                       | директор<br><i>выполнено</i>                     |
| 4.2. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества   | постоянно                                       | директор<br><i>имущество в аренду не сдается</i> |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов   | постоянно                                       | директор<br><i>выполнено</i>                     |
| 4.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств   | постоянно                                       | директор   |
| 5.   | <b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>   |   |  |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения   | постоянно                                       | директор<br><i>жалоб не было</i>                 |
| 5.2. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг (платных или бесплатных)  | постоянно                                       | директор<br><i>выполнено</i>                     |
| 5.3. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением  | постоянно                                       | директор<br><i>выполнено</i>                     |
| 5.4. | Регулярное обновление на сайте информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)  | постоянно                                       | отдел информ. техн.обесп.<br><i>выполнено</i>    |

| 1    | 2   | 3                  | 4  |
|------|---|--------------------|--|
| 5.5. | Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.                | в течение года     | все участники образовательного процесса<br><i>выполнено</i>        |
| 5.6. | Корректировка Правил приема в соответствии с федеральным законом и размещение их на сайте   | апрель 2017        | ответственный секретарь приемной комиссии<br><i>выполнено</i>      |
| 5.7. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики филиала в отношении коррупции. Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов | март, октябрь 2017 | родители, классные руководители, администрация<br><i>выполнено</i> |
| 5.8. | Проведение просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве                  | в течение года     | зам. директора по ВР<br><i>выполнено</i>                           |